Preg.ma ***Giulia Calamunci***

Presidente Distretto Leo 108 Yb-Sicilia Preg.mo ***Walter Mavica***

Vice Presidente Distretto Leo 108 Yb-Sicilia

Preg.mo ***Ennio Prizzi***

Segretario Distretto Leo 108 Yb-Sicilia

Preg.mi ***Presidenti e Segretari***

***I (es.) Area Operativa***

Distretto Leo 108 Y-Sicilia

Preg.mi **Officers I (es.) Area Operativa**

Distretto Leo 108 Y-Sicilia

e p.c. Preg.ma Dott.ssa ***Gabriella Giacinti***

Chairperson Distretto Leo 108 Yb-Sicilia

***OGGETTO:*** Verbale seconda (es.) Riunione della I (es.) Area Operativa del Distretto Leo 108 Yb-Sicilia.

Ai sensi dell’Art. 15 del Regolamento del Distretto Leo 108 Yb-Sicilia, l’anno \_\_\_\_ addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_, in prima convocazione, ed alle ore \_\_\_\_\_\_, in seconda convocazione, in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Città) presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Luogo, Via), ha luogo la seconda (es.) Riunione della I (es.) Area Operativa del Distretto Leo 108 Yb-Sicilia, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G. (copiare Ordine del Giorno della relativa Convocazione):

1. Saluto delle autorità presenti;
2. Lettura e approvazione Verbale prima (es.) Riunione della I (es.) Area Operativa;
3. Saluto e comunicazioni del Delegato d’Area;
4. Relazioni e comunicazioni degli Officers d’Area;
5. Relazioni e comunicazioni degli Officers Distrettuali;
6. Organizzazione.. (es.)
7. Proposta di.. (es.)
8. ….
9. ….
10. Relazioni dei Presidenti di Club;
11. Varie, eventuali, urgenti e sopravvenute.

Sono presenti i Presidenti e/o i Segretari e/o i loro Delegati dei seguenti Leo Club:

Barcellona P.G., Capo d’Orlando, Messina Host, Messina Ionio, Messina Peloro, Santa Teresa di Riva (es.).

Risultano essere assenti Presidente, Segretario o delegati del Leo Club Milazzo (es.).

Si allega elenco nominativo dei Soci presenti (vedi ed allega Foglio presenze firmato dai presenti).

Il Segretario della I (es.) Area Operativa, ***Nome e Cognome***, constata e fa constatare che l’Assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare, sia in ordine alla sua Convocazione che per il numero degli intervenuti.

Il Delegato della I (es.) Area Operativa, ***Nome e Cognome***, alle ore \_\_\_\_\_\_, dichiara quindi aperta la seduta.

● Sul punto 1 all’O.d.G.

prende la parola…..

● Sul punto 2 all’O.d.G.

si da lettura del Verbale della prima (es.) Riunione della I (es.) Area Operativa tenutasi in data..presso..

(**NB:** Sono da annotare eventuali correzioni o puntualizzazioni dei presenti..

Dopo averne dato lettura ed aver apportato eventuali correzioni o puntualizzazioni , il verbale viene sottoposto ad approvazione (può essere approvato all’unanimità; in caso di mancata approvazione ad unanimità dei presenti sarà bene annotare con quanti voti favorevoli, contrari e astenuti viene approvato o meno il verbale).

● Sul punto 3 all’O.d.G.

prende la parola il Delegato della I (es.) Area Operativa..

● Sul punto 4 all’O.d.G.

prende la parola il delegato TON per la I A.O. (es.), Nome e Cognome, informando i presenti circa/comunicando etc.

Prosegue l’Addetto stampa d’Area (es.), Nome e Cognome, comunicando che..

Interviene successivamente..

● Sul punto 5 all’O.d.G.

prende la parola…

● Sul punto 6 all’O.d.G.

……..

(trattazione di eventuali altri punti all’O.d.G.)

● Sul punto 10 all’O.d.G.

i Presidenti, i Segretari o i loro delegati:

* BARCELLONA P.G.

Interviene il Presidente di Club, Nome e Cognome, ….

* CAPO D’ORLANDO

In assenza del Presidente, interviene (es.) il Segretario, Nome e Cognome, ….

* MESSINA HOST

Prende la parola…..

* MESSINA PELORO

……..

* SANTA TERESA di RIVA

……

(esempio)

Null’altro essendovi da deliberare, il Delegato della I (es.) Area Operativa, ***Nome e Cognome***, dichiara chiusa la seduta alle ore \_\_\_\_\_\_\_.

Luogo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segretario I (es.) Area Operativa

***Nome e Cognome***