**Leo Club *(nome Club)***

***Presidente (Nome e Cognome)***

Preg.mi ***Soci del Leo Club (Nome Club)***

Preg.mo/a ***(Nome e Cognome del Leo Advisor)*** Leo Advisor Leo Club (Nome Club)

e p.c. Preg.mo/a ***(Nome del Presidente del Lions Club Padrino)***  Presidente Lions Club (Nome Club Lions)

Preg.mo ***(Nome e Cognome del Delegato d’Area)***

Delegato I (es.) Area Operativa

Distretto Leo 108 Yb-Sicilia

***OGGETTO:*** Verbale seconda (es.) Assemblea dei Soci del Leo Club (Nome del Club).

Ai sensi dell’art. \_\_\_\_ dello Statuto del Leo Club \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicazione dell’articolo di riferimento necessaria solo qualora il Club possegga un proprio Statuto), l’anno \_\_\_\_ addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_, in prima convocazione, ed alle ore \_\_\_\_\_\_, in seconda convocazione, in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Città) presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Luogo, Via), ha luogo la seconda (es.) Assemblea dei Soci del Leo Club (Nome del Club), per discutere e deliberare sul seguente O.d.G. (copiare Ordine del Giorno della relativa Convocazione):

1. Saluto delle autorità presenti;
2. Lettura e approvazione verbale prima (es.) Assemblea dei Soci;
3. Saluto e comunicazioni del Presidente di Club;
4. Saluto e comunicazioni del Presidente del Lions Club padrino;
5. Saluto e comunicazioni del Leo Advisor di Club;
6. Relazioni e comunicazioni degli Officers di Club;
7. Organizzazione.. (es.)
8. Proposta di.. (es.)
9. Pagamento quote sociali..
10. ….
11. Varie, eventuali, urgenti e sopravvenute.

Sono presenti n. \_\_\_ Soci.

Sono assenti n. \_\_\_ Soci.

Si allega elenco nominativo dei Soci presenti sottoscritto dagli stessi (allegare Foglio presenze).

Il Segretario di Club, ***Nome e Cognome***, constata e fa constatare che l’Assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare, sia in ordine alla sua Convocazione che per il numero degli intervenuti.

Il Presidente di Club, ***Nome e Cognome***, alle ore \_\_\_\_\_\_, dichiara quindi aperta la seduta.

● Sul punto 1 all’O.d.G.

prende la parola…..

● Sul punto 2 all’O.d.G.

si da lettura del Verbale della prima (es.) Assemblea dei Soci del Leo Club (Nome del Club) tenutasi in data..presso..

(**NB:** Sono da annotare eventuali correzioni o puntualizzazioni dei presenti..

Dopo averne dato lettura ed aver apportato eventuali correzioni o puntualizzazioni , il verbale viene sottoposto ad approvazione (può essere approvato all’unanimità; in caso di mancata approvazione ad unanimità dei presenti sarà bene annotare con quanti voti favorevoli, contrari e astenuti viene approvato o meno il verbale).

● Sul punto 3 all’O.d.G.

prende la parola il Presidente di Club..

● Sul punto 4 all’O.d.G.

prende la parola il Presidente del Lions Club Padrino, Nome e Cognome, …

● Sul punto 5 all’O.d.G.

prende la parola il Leo Advisor del Leo Club, Nome e Cognome,….

● Sul punto 6 all’O.d.G.

……..

(trattazione di eventuali altri punti all’O.d.G.)

Null’altro essendovi da deliberare, il Presidente di Club dichiara chiusa la seduta alle ore \_\_\_\_\_\_\_.

Luogo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segretario Leo Club (Nome del Club)

***Nome e Cognome***