Preg.ma ***Livia Ardita***

Presidente Distretto Leo 108 Yb

Preg.ma ***Gloria Caristia***

Vice Presidente Distretto Leo 108 Yb

Preg.ma ***Roberta Raciti***

Segretario Distretto Leo 108 Yb

Preg.mi ***Presidenti e Segretari Leo Club***

\_\_\_ Area Operativa

Preg.mi **Officer della \_\_\_ Area Operativa**

e p.c. Preg.mo ***Angelo Collura***

Governatore del Distretto Lions 108 Yb

Preg.mo ***Gaetano Salemi***

Segretario del Distretto Lions 108 Yb

Preg.ma ***Giorgia Gruttadauria***

Chairperson del Distretto Lions 108 Yb

***OGGETTO:* Verbale \_\_\_\_\_ Riunione della \_\_\_\_ Area Operativa del Distretto Leo 108 Yb - Sicilia.**

Ai sensi dell’Art. 15 del Regolamento del Distretto Leo 108 Yb, il gg/mm/aa  *alle ore \_\_\_\_\_\_* in prima convocazione, ed alle *ore \_\_\_\_\_\_* in seconda convocazione, *presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Luogo e Via) a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Città),* ha luogo la *\_\_\_\_* Riunione della \_\_\_\_ Area Operativa del Distretto Leo 108 Yb, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G. *(copiare Ordine del Giorno della relativa* *Convocazione):*

1. Saluto delle autorità presenti;
2. Lettura e approvazione Verbale *seconda (es.)* Riunione della *II (es.)* Area Operativa;
3. Saluto e comunicazioni del Delegato d’Area;
4. Relazioni e comunicazioni degli Officers d’Area;
5. Relazioni e comunicazioni degli Officers Distrettuali;
6. Organizzazione.. *(es.)*
7. Proposta di.. *(es.)*
8. ….
9. ….
10. Relazioni dei Presidenti di Club;
11. Varie, eventuali, urgenti e sopravvenute.

Sono presenti i Presidenti e/o i Segretari e/o i loro Delegati dei seguenti Leo Club:

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_

Risultano essere assenti Presidente, Segretario o Delegati del Leo Club *Nome Club.*

Si allega elenco nominativo dei Soci presenti *(vedi ed allega Foglio presenze firmato dai presenti).*

Il Segretario della *\_\_\_\_* Area Operativa, ***Nome e Cognome***, constata e fa constatare che l’Assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare, sia in ordine alla sua Convocazione che per il numero degli intervenuti.

Il Delegato della *\_\_\_\_\_\_* Area Operativa, ***Nome e Cognome***, alle *ore \_\_\_\_\_\_,* dichiara quindi aperta la seduta.

● Sul punto 1 all’O.d.G.

prende la parola..

● Sul punto 2 all’O.d.G.

si da lettura del Verbale della *\_\_\_\_\_*Riunione della *\_\_\_\_* Area Operativa tenutasi il \_\_\_\_presso\_\_\_\_\_

(**NB:** Sono da annotare eventuali correzioni o puntualizzazioni dei presenti.

Dopo averne dato lettura ed aver apportato eventuali correzioni o puntualizzazioni , il verbale viene sottoposto ad approvazione ***(può essere approvato all’unanimità; in caso di mancata approvazione ad unanimità dei presenti sarà bene annotare con quanti voti favorevoli, contrari e astenuti viene approvato o meno il verbale).***

● Sul punto 3 all’O.d.G.

prende la parola il Delegato della *\_\_\_* Area Operativa..

● Sul punto 4 all’O.d.G.

prende la parola il *(inserire l’incarico), Nome e Cognome, che comunica \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

● Sul punto 6 all’O.d.G.

……..

(trattazione di eventuali altri punti all’O.d.G.)

● Sul punto 10 all’O.d.G.

Intervengono i Presidenti, i Segretari o i loro delegati dei Leo Club:

*- NOME CLUB*

Interviene il *Presidente di Club, Nome e Cognome,* ….

*-NOME CLUB*

In assenza del Presidente, *interviene (es.) il Segretario di Club, Nome e Cognome,* ….

*-NOME CLUB*

Prende la parola…..

*…….*

*(esempio)*

Null’altro essendovi da deliberare, il Delegato della *II (es.)* Area Operativa, ***Nome e* Cognome**, dichiara chiusa la seduta alle *ore \_\_\_\_\_\_\_.*

Luogo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segretario *II (es.)* Area Operativa Delegato \_\_\_ Area Operativa

***Nome e Cognome Nome e Cognome***