

A. STATUTO E REGOLAMENTO TIPO DI LEO CLUB

ARTICOLO I **Denominazione**

Il nome di questa organizzazione sarà Leo Club di

ARTICOLO II **Scopo**

Promuovere le attività di servizio umanitario tra i giovani nelle comunità con lo scopo di sviluppare le loro capacità di leadership, attraverso l'esperienza e le opportunità. Unire i soci in uno spirito d'amicizia, cameratismo e comprensione reciproca.

ARTICOLO III **Sponsorizzazione**

- A. Questo club è sponsorizzato dal Lions Club di _____, ma non ne fa parte, e questo club né nessuno dei suoi soci possiede alcuno diritto o privilegio nei confronti del suddetto Lions Club o dell'affiliazione allo stesso.
- B. Tutte le procedure operative di questo club dovranno essere coordinate e dirette dal Lions Club di _____
Tale coordinamento e sorveglianza dovranno avvenire in uno dei seguenti modi, la scelta dei quali sarà effettuata da parte del Lions Club sponsor e dal Leo Club:
1. alle riunioni del Leo Club o alle riunioni del consiglio direttivo del Leo Club dovranno essere presenti uno o più soci del Lions Club sponsor; oppure
 2. una riunione mensile alla quale partecipino tre rappresentanti di ogni club, al fine di affrontare problemi e questioni d'interesse comune ed eventuali programmi, nonché per esaminare le azioni intraprese dal Leo Club e/o dal suo consiglio direttivo. Nell'eventualità in cui si verifichi un disaccordo tra i vari rappresentanti, la decisione finale sarà presa da parte del Lions Club sponsor; oppure
 3. A mezzo invio al segretario del Club sponsor, o altro rappresentante o delegato per richiesta di approvazione da parte di un officer di Leo Club entro 15 giorni, della relazione o verbali della riunione svoltasi. A questo punto, il club sponsor avrà l'autorità di convocare una riunione tra tre rappresentanti del Leo Club e tre rappresentanti del club sponsor al fine di affrontare i temi o i programmi di interesse comune. Nell'eventualità in cui si verifichi un disaccordo tra i vari rappresentanti, la decisione finale sarà presa da parte del Lions Club sponsor.

- C. Nel caso in cui le attività di questo club siano legate, in qualsiasi modo possibile, alla collaborazione con il personale docente di una scuola, le procedure e norme ufficiali di tale scuola dovranno essere osservate anche dal Leo Club e dai suoi soci.

ARTICOLO IV

Progetti

- A. Secondo le disposizioni dell'Articolo III, questo Club stabilirà e metterà in pratica dei progetti di servizio umanitario nell'ambito della comunità, utilizzando le proprie risorse umane. La realizzazione di tali progetti sarà di intera responsabilità di questo Club, salvo i casi in cui un progetto sia organizzato ed attuato in collaborazione con un altro Lions Club o altra organizzazione.
- B. I progetti dovranno essere finanziati per mezzo dei fondi raccolti dal Club, a condizione che tali fondi non siano né esplicitamente richiesti, né sollecitati da parte di nessuno presso individui, società o organizzazioni della comunità senza che sia donato qualcosa di valore in cambio.
- C. Il club non potrà:
1. Richiedere o accettare aiuti finanziari da parte del Lions Club di _____ o da parte di nessun socio di tale club.
 2. Richiedere aiuti finanziari da parte di altri Lions Club non-sponsor;
 3. Richiedere aiuti finanziari da parte di altri Leo Club.
- D. Nessuna parte dei profitti netti risultanti da programmi finanziari derivanti da raccolta di fondi pubblici, potrà essere utilizzata, direttamente o indirettamente, a favore del Club o di un socio dello stesso club.

ARTICOLO V

Affiliazione

- A. L'ammissione ad un Leo Club sarà accordata a tutte le persone che godano di buona reputazione e che abbiano le qualità necessarie, secondo quanto giudicato dal consiglio direttivo del Leo club e dal Lions Club sponsor. Ogniqualevolta nello Statuto e Regolamento Tipo per Leo club si usa il genere maschile o il pronome maschile, si dovrà intendere come riferito a persone di entrambi i sessi.
- B. **Categorie:** I soci di questo Leo club dovranno essere classificati come segue:
1. **Socio Effettivo:** Socio che ha tutti i diritti e privilegi ed è sottoposto a tutti gli obblighi che l'affiliazione a un Leo club conferisce o comporta. Tali diritti includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto a candidarsi a qualsiasi carica del Leo club, del distretto Leo o multidistretto di cui fa parte il

club, a condizione che sia in possesso dei requisiti richiesti, e il diritto a votare su tutte le questioni sottoposte al voto dei soci; gli obblighi includono la partecipazione regolare alle riunioni, il pagamento puntuale delle quote, la partecipazione alle attività di club e una condotta che rifletta un'immagine degna del Leo club nella comunità.

2. **Socio aggregato:** Socio questo club Leo che si è trasferito in un'altra comunità o che, per motivi di salute o altre valide ragioni, non può frequentare regolarmente le riunioni, ma desidera tuttavia rimanere associato al club, e al quale il consiglio direttivo del Leo club desidera conferire tale qualifica. Quest'ultima dovrà essere riesaminata ogni sei mesi dal consiglio direttivo del Leo club. Un socio aggregato non potrà essere eletto ad alcuna carica e non potrà votare durante i congressi distrettuali o multidistrettuali Leo ma dovrà versare in ogni caso le quote stabilite dal Leo club.
 3. **Socio Alpha:** un socio di Leo Club che abbia un'età compresa tra i 12 ed i 18 anni.
 4. **Socio Omega:** un socio di Leo Club che abbia un'età compresa tra i 18 ed i 30 anni.
- C. **Interruzione dell'affiliazione:** L'affiliazione a questo Leo Club verrà a cessare automaticamente nei seguenti casi:
1. Nel caso in cui venga superata di un anno l'età massima consentita per l'affiliazione.
 2. Nel caso in cui questo Leo Club cessi di esistere secondo quanto previsto dall'Articolo XV.
 3. Vi sia stata una votazione da parte di almeno due terzi (2/3) di tutti i soci in regola.
- D. **Trasferimento soci:** Questo Leo Club potrà concedere l'affiliazione per ragioni di trasferimento ad un socio che abbia concluso o che stia per concludere la sua appartenenza ad un altro Leo Club, sempre che:
1. venga inoltrata entro 6 mesi dal trasferimento a questo Leo Club una lettera di trasferimento del socio redatta dal segretario del Lions Club sponsor del Leo Club da quale il socio intenda trasferirsi. Copia della lettera dovrà essere inoltrata al segretario del Lions Club sponsor di questo Leo Club;
 2. che la cessazione del socio avvenga in regola; e
 3. che l'età del socio che intende trasferirsi rientri nell'età stabilita dal Leo Club.

Nel caso in cui siano trascorsi oltre sei mesi tra il momento della cessazione dell'affiliazione del socio ad un Leo Club ed il momento della richiesta di trasferimento, tale socio potrà ottenere l'affiliazione a questo Leo Club solo secondo le disposizioni indicate nella Sezione A dell'Articolo V.

- E. Ciascun Leo Club dichiarerà se stesso come Leo Club Alpha o Leo Club Omega e lo riferirà al ~~Dipartimento Programma Leo Club Dipartimento Programmi Giovanili~~ presso la Sede Internazionale.

ARTICOLO VI Riunioni

A. Riunioni di club:

1. Le riunioni ordinarie di questo Leo Club dovranno tenersi non meno di due volte al mese, e preferibilmente una volta a settimana, in luoghi ed in orari stabiliti nel Regolamento.
2. Il Presidente del Club ed eventualmente a seguito di richiesta scritta a lui indirizzata da parte di almeno dieci (10) soci in regola, potrà convocare delle riunioni straordinarie. La notifica della convocazione di tali riunioni dovrà avvenire verbalmente o per iscritto a tutti i soci in regola e dovrà contenere l'indicazione del luogo e dell'orario, scelto in maniera opportuna per tutti i soci, stabiliti per la riunione nonché lo scopo della riunione. Tale convocazione, se inviata per iscritto, dovrà considerarsi valida nel caso in cui essa sia stata spedita all'indirizzo del socio riportato nei registri del club al momento della spedizione.
3. Quorum: La presenza fisica della maggioranza dei soci in regola sarà necessaria per formare il quorum a ogni riunione ordinaria o straordinaria di questo club.

B. Riunioni del Consiglio Direttivo:

1. Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo dovranno svolgersi negli orari e luoghi ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento e in ogni caso almeno una volta al mese.
2. Il presidente del club potrà, ogniqualvolta lo ritenga necessario, e su richiesta scritta da parte di qualunque membro del Consiglio Direttivo, convocare delle riunioni straordinarie del Consiglio. La notifica della convocazione di tali riunioni sia in forma verbale o per iscritto dovrà pervenire a tutti i membri in regola del Consiglio e dovrà contenere l'indicazione del luogo e l'orario, scelti in maniera opportuna per tutti i membri, della riunione nonché il suo scopo. Tale convocazione, se inviata per iscritto, dovrà considerarsi valida nel caso in cui essa sia stata spedita all'indirizzo del membro riportato nei registri del club al momento della spedizione.
3. La presenza fisica del presidente o vicepresidente e di altri tre (3) soci del consiglio direttivo è richiesta per raggiungere il quorum ad ogni riunione ordinaria o straordinaria del Consiglio Direttivo.
4. Ciascun socio di questo Leo Club in regola ha il diritto di partecipare alle riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio Direttivo, senza però avere il diritto di intervenire a tali riunioni, salvo i casi in cui questo sia consentito dal Consiglio.

ARTICOLO VII **Officer**

- A. Gli officer di questo Leo Club saranno: il presidente, il vice presidente, il segretario ed il tesoriere e altri officer eventualmente indicati nel Regolamento. Gli officer dovranno essere soci in regola e dovranno ricoprire l'incarico per un (1) anno oppure fino a quando i loro successori non saranno eletti e in possesso dei requisiti per ricoprire l'incarico. Nessun socio può ricoprire due incarichi contemporaneamente.
- B. Il presidente non potrà ricoprire nuovamente tale incarico, anche se rieletto, dopo avere completato un mandato.
- C. Salvo diverse disposizioni contenute in questo regolamento, i compiti degli officer saranno quelli specificati per i loro rispettivi incarichi nel Robert's Rules of Order (Le regole dell'ordine di Robert), edizione aggiornata.

ARTICOLO VIII **Consiglio direttivo**

Soggetto alle disposizioni contenute nell'Articolo III

- A. Il controllo e la revisione delle attività e delle questioni di questo Club dovranno essere di competenza del Consiglio Direttivo composto da tutti gli officer di club e da tre (3) componenti eletti fra i soci in regola.
- B. Il Consiglio Direttivo, per mezzo degli officer di club, sarà responsabile dell'applicazione delle procedure approvate dal club. Tutte le nuove iniziative e norme di questo club dovranno prima essere prese in considerazione e studiate dal Consiglio Direttivo, per essere poi presentate e sottoposte all'approvazione dei soci del club in una riunione ordinaria o straordinaria.
- C. Il Consiglio Direttivo avrà il compito di verificare l'operato dei comitati e degli officer, potrà modificare le decisioni o gli atti di qualsiasi officer, e in caso di giusta causa, potrà dichiarare vacante qualsiasi carica e potrà conseguentemente nominare un socio in regola al fine di coprire tale carica resa vacante sino alla scadenza del termine della stessa carica.
- D. Il Consiglio Direttivo dovrà presentare a tutti i soci ed al Club sponsor una relazione annuale relativa alle attività svolte

ARTICOLO IX **Elezioni**

Le elezioni degli officer e dei membri del Consiglio dovranno tenersi nei tempi e secondo le modalità ritenute opportune da parte del Comitato _____ del Lions Club di _____, ed in ogni caso per tali elezioni sarà unicamente richiesta la maggioranza dei voti.

ARTICOLO X **Comitati**

Il Regolamento dovrà prevedere le disposizioni necessarie in merito alle questioni finanziarie, ai progetti ed alle attività dei comitati permanenti ritenuti necessari per la gestione del Club. Il presidente, con l'approvazione del Consiglio Direttivo, potrà pertanto nominare comitati speciali ritenuti di volta in volta necessari.

ARTICOLO XI **Tasse e quote**

- A. Questo Club addebiterà delle imposte addizionali o delle quote, secondo quanto ritenuto appropriato dal Lions Club di ___ quale contributo per le spese amministrative del Leo club, che comprendono le spese annuali richieste al Lions Club sponsor da parte del Lions Clubs International per la sponsorizzazione di questo Leo Club. Tale spesa potrà essere rimborsata al Lions club sponsor dal Leo club.
- B. Ogni socio che risulti moroso nei pagamenti nei confronti del Club al momento di una votazione in caso di riunioni ordinarie o straordinarie, o in ogni altra circostanza in cui sia presa in considerazione lo stato di socio in regola, perderà automaticamente ogni privilegio di voto in virtù di quanto sopra ed egli verrà considerato un socio non in regola fino a quando non avrà regolato il pagamento delle somme dovute.

ARTICOLO XII

Nell'accettare l'affiliazione a questo Club, ogni socio si impegna ad accettare e riconoscere come vincolanti tutte le norme e le procedure contenute nello Statuto e Regolamento di questo club.

ARTICOLO XIII **Regolamento**

Il Consiglio Direttivo di questo Club dovrà presentare, e tutti i soci in regola di questo Club dovranno adottare, tale Regolamento al fine di gestire il club in maniera efficiente; tuttavia tale Regolamento dovrà essere in accordo con quanto stabilito dalle disposizioni di questo Statuto. Ogni regolamento tipo o aggiornamento o emendamento che sia in contrasto con le disposizioni di questo Statuto sarà da considerarsi non privo di valore e non applicabile,

ARTICOLO XIV

Emblema

- A. L'emblema del Programma Leo Clubs International e dei Leo Club dovrà essere rappresentato dalle due teste di leoni che guardano in direzione opposta di profilo divise da una riga verticale con la parola L E O scritta dall'alto verso il basso.
- B. L'emblema del Leo Clubs International dovrà essere utilizzato unicamente ad uso e vantaggio dei soci Leo. Ogni socio di questo Club sarà autorizzato ad indossare o utilizzare tale emblema in maniera dignitosa ed appropriata nel corso della sua affiliazione. Un socio dovrà astenersi dall'utilizzo di tale emblema dal momento della cessazione della sua affiliazione a questo Club.

ARTICOLO XV

Durata

- A. Questo Leo Club cesserà di esistere nel caso si verifichi una delle seguenti situazioni:
1. Sia votato a favore dello scioglimento del club.
 2. Ricevimento da parte del ~~Dipartimento Programma Leo Club Dipartimento Programmi Giovanili~~ della Sede Internazionale di comunicazione di interruzione della sponsorizzazione del Lions club di _____ effettuata tramite modulo di Scioglimento di Leo Club.
 3. Ricevimento da parte del Presidente o Vicepresidente di questo Club di una comunicazione ufficiale scritta da parte del Lions Clubs International di revoca del Certificato d'Organizzazione di questo Club quale Leo Club.
- B. A seguito dello scioglimento del Club, così come stabilito nella Sezione A, i soci rinunceranno a tutti i diritti e i privilegi legati al nome Leo ed al suo emblema, sia individualmente che collettivamente.

ARTICOLO XVI

Autorità Parlamentare

Salvo quanto espressamente indicato in questo Statuto, tutte le questioni di tipo parlamentare in merito alle norme procedurali ed operative di questo Club dovranno essere regolate dal Robert's Rules of Order, edizione aggiornata.

ARTICOLO XVII

Emendamenti

Questo Statuto potrà essere emendato solamente con un atto del Consiglio d'Amministrazione del Lions Clubs International e tutti gli emendamenti che saranno

eventualmente adottati diverranno automaticamente delle disposizioni integranti di questo Statuto.

ARTICOLO XVIII

L'anno fiscale di questo club inizierà l'1 luglio e terminerà il 30 giugno.

B. REGOLAMENTO SUGGERITO PER I LEO CLUB

REGOLAMENTO DEL CLUB _____ DI _____

ARTICOLO I

Elezioni

- A. Le elezioni degli officer e dei membri del Consiglio Direttivo di questo club avranno luogo con scadenza annuale entro il _____. Gli officer eletti ricopriranno la carica a partire dall'1 luglio successivo dell'elezione.
- B. Le candidature degli officer sarà fatta sia per iscritto che verbalmente. I candidati saranno eletti nel corso della riunione che segue sono presentate le candidature. L'elezione avverrà con scrutinio segreto. I candidati che ricevono la maggioranza dei voti dei soci presenti in regola saranno eletti.

ARTICOLO II

Tasse e quote

- A. I nuovi soci dovranno versare una quota associativa dell'importo di USD _____.
- B. Ciascun socio pagherà una quota annuale dell'importo di USD _____.
- C. I soci non dovranno pagare in nessun caso alcuna quote aggiuntive.

ARTICOLO III

Comitati

- A. Con l'approvazione del Consiglio Direttivo, il presidente nominerà i seguenti comitati permanenti:
 - 1. **Finanze.** Questo comitato sarà responsabile di determinare i modi e i mezzi per finanziare tutte le attività e i progetti del club.

2. **Progetti.** Il comitato sarà responsabile dell'organizzazione e dell'implementazione dei progetti del club a favore della comunità.
- B. Nessun comitato composto unicamente dai soci del club inizierà dei progetti senza prima aver ottenuto la maggioranza dei voti durante una riunione plenaria.

ARTICOLO IV **Emendamenti**

- A. Questo regolamento potrà essere emendato durante le riunioni ordinarie e straordinarie di questo club, ma solo dopo avere ottenuto la maggioranza dei voti favorevoli dei soci in regola, a condizione che: 1) sarà dato un avviso dell'emendamento/i in questione e della riunione in cui avrà luogo lo scrutinio, almeno con quattordici (14) giorni d'anticipo; durante una riunione ordinaria in cui sia presente il quorum, e 2) tale emendamento, o tali emendamenti, è approvato dal Lions Club di _____.
- B. Le disposizioni di questo regolamento che entrano in conflitto con lo statuto di questo club, saranno considerate non valide e senza alcun effetto.

(lo stesso per altre disposizioni che potrebbero essere necessarie per un migliore funzionamento del club).

C. DICHIARAZIONE DELLA NORMATIVA DEL DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PER L'APPROVAZIONE E L' ATTUAZIONE UFFICIALE DEL PROGRAMMA GIOVANILE

1. Un **Programma Giovanile** viene qui stabilito come attività ufficiale del Lions Clubs International. Tale programma dovrà essere attuato e realizzato solamente in conformità alla normativa stabilita di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione Internazionale di Lions Clubs International.
2. **Scopo:** Lo scopo del Programma Giovanile ufficiale è:
 - a. mettere a disposizione dei Lions Clubs un'attività tramite la quale essi possano far fronte alle esigenze dei giovani nelle loro rispettive comunità;
 - b. offrire ai giovani di tutto il mondo l'occasione di contribuire individualmente e collettivamente allo sviluppo della società, quali membri responsabili della comunità locale, nazionale ed internazionale;
 - c. promuovere fra i giovani della comunità attività di servizio che sviluppino le qualità individuali di LEADERSHIP, attraverso l'ESPERIENZA e le OPPORTUNITÀ, ed unire i suoi soci nello spirito di amicizia, cameratismo e reciproca comprensione.

3. Nome ed Emblema:

- a. Il nome del Programma Giovanile sarà: Programma Internazionale Leo Club e tutti i Club creati nell'ambito di tale programma saranno conosciuti come Leo Club.
- b. L'emblema del Programma Leo Clubs International e dei Leo Club dovrà essere rappresentato dalle due teste di leoni che guardano in direzione opposta di profilo, divise da una riga verticale con la parola L E O scritta dall'alto verso il basso.
- c. Il nome e l'emblema Leo sono di proprietà esclusiva del Lions Clubs International che ne detiene e si riserva tutti i diritti e gli obblighi riguardanti la loro tutela e conservazione.
- d. I Leo Club devono adottare i nomi scelti, o approvati, dal Lions Club sponsor.
- e. Dietro iniziativa facoltativa del Club, il titolo di " Castores " può essere inserito dopo il titolo "Leo" nella identificazione formale del Leo Club, a condizione che:
 - (1) detta facoltà venga estesa soltanto ai Leo Club del Brasile;
 - (2) tutti i Leo Club che esercitano detta facoltà osservino ed aderiscano allo Statuto Tipo di Leo Club e a tutte le regole e alle normative del Programma Leo Club;
 - (3) tali club vengano considerati Club in buona fede e pienamente certificati nel quadro del Programma Leo Club.

4. **Giurisdizione:** Il Consiglio d'Amministrazione Internazionale del Lions Clubs International si riserva ogni autorità, controllo e supervisione sull'intero programma internazionale Leo Club, compresi, ma non limitati a questi, gli aspetti costituzionali ed esecutivi di organizzazione, procedura e tutti gli altri requisiti operativi, nonché i metodi per la sua realizzazione.

5. Statuto:

- a. Il Consiglio d'Amministrazione Internazionale del Lions Clubs International redigerà uno Statuto Tipo per Leo Club, che i club dovranno adottare e rispettare.
- b. Tutte le attività, progetti e programmi dei Leo Clubs dovranno essere realizzati in conformità allo Statuto Tipo di Leo Club e relativi

emendamenti, nel rispetto delle normative di Lions Clubs International. Solamente il Consiglio d'Amministrazione del Lions Clubs International avrà il potere di emendare lo Statuto Tipo di Leo Club.

- c. Ogni Leo Club può adottare un proprio Regolamento, che dovrà essere conforme allo Statuto Tipo di Leo Club e rispettare la normativa stabilita da Lions Clubs International. Questo Regolamento e i successivi emendamenti dovranno essere sottoposti all'approvazione del Lions Club sponsor.

6. Sponsorizzazione:

- a. Nessun gruppo o organizzazione sarà riconosciuto come Leo Club qualora non sia sponsorizzato da un Lions Club. Nessun Lions Club può sponsorizzare un Leo Club senza attenersi alla normativa stabilita di volta in volta dal Consiglio d'Amministrazione del Lions Clubs International per il Programma Internazionale Leo Club.
- b. Un Leo Club dovrà essere "un'affiliazione sponsorizzata dai Lions Clubs".
- c. Il Lions Club Sponsor è responsabile dell'organizzazione, supervisione e guida del Leo Club, che verrà riconosciuto dal Lions Clubs International fintanto che opererà in conformità alla normativa stabilita da Lions Clubs International.
- d. Nel caso il Leo Club sia collegato con un istituto scolastico, la guida e la supervisione del Lions Club sponsor dovranno essere esercitati in piena collaborazione con le autorità scolastiche e dovranno sottostare agli stessi regolamenti e disposizioni vigenti nella scuola riguardanti tutte le organizzazioni studentesche e le attività extracurricolari locali.
- e. Ogni Leo Club dovrà essere sponsorizzato dal Lions Club i cui limiti territoriali includano, interamente o parzialmente, l'area di giurisdizione della scuola o scuole da cui provengono i soci del Club. Il Consiglio d'Amministrazione Internazionale del Lions Clubs International può accordare l'autorizzazione scritta per l'organizzazione di un Leo Club al di fuori dei limiti territoriali del Lions Club sponsor.
- f. Due o più Lions Club possono congiuntamente sponsorizzare un Leo Club, dietro approvazione scritta del governatore distrettuale e/o del Consiglio d'Amministrazione Internazionale del Lions Clubs International, quando sia dimostrato che saranno perseguiti i migliori interessi del distretto. L'iscrizione sarà aperta a tutti i territori di pertinenza dei Lions Club sponsor. Sarà evitata la formazione di gruppi studenteschi indipendenti. I Lions club sponsor saranno equamente rappresentati all'interno del Comitato Consultivo Leo. Tuttavia, soltanto un Lions Club sarà designato quale

persona di collegamento con la Sede Centrale del Lions Clubs International per la contabilità, ecc.

- g. I Leo Club potranno ricercare i loro soci nell'ambiente studentesco e nella comunità in genere, compresi impiegati o tirocinanti. I Leo Club potranno essere organizzati nelle scuole, nell'ambito di organizzazioni esistenti nella comunità, nelle chiese, e in altri enti, sia in zone urbane che rurali.
- h. Si consiglia al Lions club padrino di scegliere un membro del Consiglio Direttivo del club per la carica di Advisor di Leo club.

7. Procedure Operative

- a. Un Lions Club può richiedere al Lions Clubs International un Certificato d'Organizzazione per un gruppo giovanile come un Leo Club, sottoponendo alla Sede Centrale gli appositi moduli contenenti nome ed indirizzo dei soci fondatori, funzionari eletti, ed assicurazione che i membri hanno adottato lo Statuto Tipo di Leo Club.
- b. Un Certificato d'Organizzazione firmato dal Presidente Internazionale sarà inviato al Presidente del Lions Club sponsor che lo consegnerà ufficialmente al Presidente del Leo Club nel corso di una riunione appositamente indetta.
- c. Da quel momento, l'1 luglio di ogni anno il Lions Club sponsor dovrà inviare alla Sede Centrale copia del pagamento delle quote annuali dovute a Lions Clubs International. Allo stesso modo, entro il primo di luglio di ogni anno, il Segretario di Leo Club, sotto la supervisione del Leo Club Advisor, dovrà trasmettere alla Sede Centrale un elenco soci aggiornato che comprenda gli officer e i soci del Leo Club (con copie al Lions Club sponsor ed al Chairperson Distrettuale Leo). Il modulo Rapporto Soci Annuale verrà inviato dalla sede centrale al Presidente del Lions Club sponsor per inoltrare all'Advisor ed al Segretario del Leo Club. E' responsabilità del Presidente del Lions Club sponsor assicurarsi che il rapporto venga compilato e inoltrato alla sede centrale entro la data di scadenza indicata.
- d. Il Leo Club potrà, tramite il Lions Club sponsor, acquistare per i propri soci articoli con l'emblema Leo elencati nel Catalogo Ufficiale di forniture LCI. Tali acquisti potranno essere spediti e addebitati sul conto del Lions club o pagati tramite una modalità di pagamento offerta dal dipartimento Forniture di club di LCI. I soci del Leo Club rimborseranno il Lions Club in conformità alla procedura stabilita per la gestione dei fondi amministrativi.

- e. I chairperson distrettuali e multidistrettuali Leo dovranno redigere un rapporto annuale sull'organizzazione distrettuale o multidistrettuale Leo rispettiva della loro area e trasmetterlo alla sede centrale non oltre l'1 luglio di ogni anno fiscale. Questo rapporto, quando possibile, dovrà comprendere un elenco di tutti i Leo Club componenti del distretto o multidistretto Leo, con i nominativi degli officer distrettuali o multidistrettuali regolarmente eletti. I moduli per la compilazione del rapporto saranno inviati dalla sede centrale ai governatori distrettuali e al presidente di consiglio del multidistretto. Sarà responsabilità del governatore distrettuale e del presidente di consiglio, a seconda del caso, assicurare che il rapporto venga compilato e presentato entro la data di scadenza.
- f. Il nome e l'indirizzo dell'Advisor del Leo Club di ciascun Leo Club dovranno essere trasmessi annualmente alla sede centrale.
- g. Il Gemellaggio Internazionale tra Club verrà adottato quale attività del Programma Leo Club.
- h. Per i distretti multipli dove il Programma Leo Club è presente, si raccomanda l'istituzione della carica di Chairperson multidistrettuale Leo.
- i. Il Certificato di Organizzazione di Leo Club dovrà avere l'approvazione del presidente internazionale, del segretario dell'associazione e del presidente del Lions Club sponsor.
- j. Al momento della certificazione o quando si effettua un cambiamento o una conferma dello stato del club, ciascun Leo club dichiarerà di essere un club Alfa o Omega, inviando comunicazione Dipartimento Programma Leo Club ~~Dipartimento Programmi Giovanili~~ della sede internazionale.

8. Finanze

- a. Lions Clubs International riconosce l'importanza dell'offerta di un adeguato livello di risorse e di supporto ai Leo Club e ai Lions Club che li sponsorizzano in tutte le aree costituzionali dell'associazione. Per garantire il mantenimento di tali risorse e di tale supporto necessari alla crescita e allo sviluppo del programma Leo club, l'associazione richiede il pagamento di un'imposta/tassa annuale a tutti i Lions club che sponsorizzano un Leo club attivo. L'importo di tale quota viene periodicamente valutato dal Comitato Attività di Service per garantire che l'importo addebitato sia adeguato alla crescita continua del programma Leo club e al suo sviluppo. Tale valutazione potrebbe risultare, di tanto in tanto, in un aumento della tassa annuale Leo.
- b. Ad ogni Lions Club che sponsorizza un Leo club sarà addebitato l'importo annuale fisso di US\$100. Il pagamento di tale quota sarà effettuato in dollari USA o nel suo equivalente in valuta locale.

- c. La quota Leo club potrà essere pagata con l'utilizzo dei fondi per le attività non designate del Lions Club sponsor.
- d. Qualora un Leo club sia cancellato, sarà riconosciuto un credito solamente a seguito di ricevimento da parte del Dipartimento Programma Leo Club Dipartimento Programmi Giovanili della Sede Centrale del Modulo di Scioglimento di Leo Club, debitamente firmato, inviato dal club sponsor entro il 31 dicembre. L'accredito sarà effettuato solo per l'anno fiscale in corso.
- e. Nessuna parte delle spese degli officer di Leo Club o delle riunioni di Leo Club o di gruppi di Leo Club sarà pagata da Lions Clubs International. Tuttavia, quando un Forum Internazionale Leo è autorizzato dal Consiglio d'Amministrazione, sarà accordato il budget necessario per coprire eventuali spese inerenti attività promozionali, materiali pubblicitari, pranzi, ecc.
- f. Le spese relative all'organizzazione delle riunioni del Leo Club, o di gruppi di Leo Club, dovranno essere quanto più contenute possibile, compatibilmente con valide riunioni e programmi di interesse.
- g. E' compito dei soci del Leo Club raccogliere i fondi necessari per la realizzazione dei programmi del Club.
- h. I Lions Club che sponsorizzano Leo Club non dovranno contribuire che occasionalmente e incidentalmente all'assistenza finanziaria per tali Leo Club.
- i. I Leo Club non dovranno richiedere aiuti di alcun genere ai Lions Club o ad altri Leo Club.
- j. I Leo Club non dovranno sollecitare aiuti di alcun genere presso individui, attività commerciali od organizzazioni locali senza offrire qualcosa in cambio.
- k. Le quote e i contributi associativi dei Leo Club saranno minimi e serviranno esclusivamente a coprire i costi di amministrazione del Club. In genere, i fondi per le attività ed i progetti intrapresi dai Leo Club dovrebbero essere raccolti separatamente da dette quote e contributi.
- l. I Lions Club ed i Congressi Distrettuali Lions che invitano soci di Leo Clubs a partecipare ai loro programmi e conferenze dovranno sottoscrivere un'assicurazione che sia sufficiente a tutelarli da ogni danno e responsabilità legale o morale.

- m. Una quota organizzativa di US\$100 sarà richiesta per tutti i nuovi Leo Club e sarà addebitata al Lions club sponsor. La quota potrà essere versata avvalendosi del fondo amministrativo del Lions Club o di quello per le attività non designate.

9. Sanzioni:

- a. Un socio di Leo Club dovrà rinunciare a tutti i diritti e privilegi derivanti dall'affiliazione al club, compreso il diritto di indossare l'emblema di Leo Club, quando:
- Ha interrotto la sua affiliazione;
 - Il Leo Club non è più attivo,
 - superi di un anno l'età massima consentita per l'affiliazione.
 - Non è più un socio in regola.

PROCEDURA DI CANCELLAZIONE DI UN LEO CLUB

Per cancellare ufficialmente un Leo club, un Lions club sponsor dovrà attenersi alla seguente procedura:

- (1) Nel caso in cui un Lions club sponsor decida di cancellare il suo Leo club, tale decisione dovrà essere sottoposta all'assemblea dei soci del Lions club nel corso di una riunione ordinaria. Se la maggioranza dei soci in regola esprimerà voto favorevole all'interruzione della sponsorizzazione, il Lions club dovrà inviare un Modulo di Scioglimento di Leo Club al Dipartimento Programma Leo Club Dipartimento Programmi Giovanili della Sede Centrale. Una volta ricevuto il modulo di scioglimento, la sede internazionale provvederà alla cancellazione del club Leo.
- (2) Un officer del Lions Club sponsor dovrà informare tramite comunicazione scritta il governatore distrettuale dell'intenzione di scioglimento del Leo club almeno 30 giorni prima della data in cui il club sponsor voterà riguardo allo scioglimento del Leo club.

- b. Un Leo club si scioglierà:

a seguito della decisione dei suoi soci;

per interruzione della sponsorizzazione da parte del Lions club sponsor;

Per revoca da parte di Lions Clubs International, con o senza il consenso, l'approvazione o l'assenso del Lions club sponsor, per mancata osservanza del suo statuto o di altra ragione.

(1) DIRETTIVE PROCEDURALI PER ESAMINARE LA
CONTINUAZIONE DI UN LEO CLUB

Quando un Lions Club desidera sciogliere il Leo Club senza il consenso dei soci dello stesso, il Lions Club dovrà, con novanta (90) giorni di anticipo, inviare al Leo Club un avviso accompagnato da un rapporto scritto che elenca i motivi dello scioglimento. Una copia di questo rapporto sarà inviata ai seguenti officer:

- (a) Advisor di Leo club
- (b) Chairperson distrettuale Leo
- (c) Chairperson multidistrettuale Leo (se esistente)
- (d) Presidente distrettuale Leo o chairperson distrettuale Leo associato (se esistente)
- (e) Presidente multidistrettuale Leo (se esistente)
- (f) Governatore distrettuale

Il Consiglio Direttivo del Lions Club sponsor dovrà offrire agli officer sopraelencati di cui sopra la possibilità di venire a conoscenza della situazione e di consultarsi con loro. Il gabinetto distrettuale Lions, nell'esaminare le questioni, dovrebbe concedere al presidente distrettuale Leo, al chairperson distrettuale associato Leo, o al presidente multidistrettuale Leo, l'opportunità di essere ascoltati o di presentare una proposta scritta.

Se i problemi non possono essere risolti tramite l'intervento degli officer distrettuali entro i 90 giorni stabiliti, la questione sarà comunicata ai soci del club Lions durante regolare riunione. Qualora i due terzi dei soci in regola voti a favore dell'interruzione della sponsorizzazione del Leo Club, il Lions Club dovrà trasmettere alla Sede Centrale il Modulo per la Cancellazione di Leo Club (Leo-86), con copie agli officer sopraelencati. Una volta ricevuto il modulo di scioglimento, la sede internazionale provvederà alla cancellazione del club Leo.

- c. Il Consiglio d'Amministrazione Internazionale, in base alla propria normativa, vietterà a individui e organizzazioni, ad eccezione del Lions Clubs International, di inviare delle circolari ai Leo Club.
- d. Un Leo club il cui Lions club sponsor ha subito la cancellazione della charter, avrà un periodo di 180 giorni per trovare un altro Lions Club che lo sponsorizzi onde evitare lo scioglimento.

10. Premi:

- a. I Premi di Presenza Leo sono creati per essere conferiti ai Leo da parte del Lions Club sponsor. Il premio sarà un articolo disponibile sul catalogo che il club sponsor potrà acquistare.
- b. Il filetto di presenza (attendance tab) in vendita presso la Divisione Forniture per Club e Distribuzione per uso con il distintivo Lions, verrà anche venduto ai Lions Club per i soci Leo da applicare ai distintivi Leo Club.
- c. I certificati Premio Estensione, firmati dal Presidente del Lions Clubs International, verranno rilasciati al presidente e all'Advisor del Lions Club sponsor, dopo la comunicazione di ogni nuovo Leo Club.
- d. Sarà istituito un Premio Leo d' Onore che il Leo Club potrà conferire ad un singolo socio di club per un eccezionale servizio; detto premio è disponibile fra gli articoli di catalogo.
- e. Premio Excellence per Leo Club
Le linee guide per il conseguimento del premio saranno le seguenti: (NB: quando non diversamente indicato, il Governatore Distrettuale cui si fa riferimento sarà il Governatore Distrettuale in carica durante l'anno sociale per cui si richiede il premio):
 - (1) **Requisiti:** Ai fini del premio, ogni distretto potrà nominare un Leo Club all'anno. La nomina dovrà essere effettuata dal governatore distrettuale e approvata dal chairperson distrettuale Leo.
 - (2) **Modulo di richiesta:** Un modulo di richiesta sarà inviato a tutti i governatori distrettuali. Il modulo dovrà essere compilato dal governatore distrettuale e approvato dal chairperson distrettuale Leo. La domanda dovrà essere accompagnata da una relazione dettagliata del Leo club candidato al premio.
 - (3) **Criteri:** I Leo Club presi in considerazione per il conseguimento di questo premio saranno giudicati per l'eccellenza del loro operato nelle seguenti categorie :

- (a) **Servizio al prossimo:** Un Leo Club dovrebbe essere perseverante e creativo nella ricerca di possibilità di servizio alla comunità.
- (b) **Metodi per la raccolta di fondi:** Speciale attenzione sarà riservata alla creatività in questa area, come pure all'adattabilità delle idee per la raccolta di fondi di altri club.
- (c) **Leadership:** Si prenderà in considerazione l'efficiente leadership degli officer del club ai fini della programmazione, organizzazione, realizzazione dei progetti del club e del mantenimento di soci attivi.
- (d) **Pubbliche relazioni:** Questa categoria richiede ai Leo club di migliorare la loro immagine, pubblicizzando le proprie attività culturali e comunitarie tramite i mass media e in altri modi.
- (e) **Amministrazione del club:** Questo punto comprende una buona comunicazione con la sede centrale, l'inoltro del Rapporto Annuale Soci/Officer (Leo-72).

- (4) **Scadenza:** La relazione scritta e dettagliata, unitamente al modulo di domanda compilato, dovranno pervenire alla sede centrale (300 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA) entro il 15 agosto, subito dopo la chiusura dell'anno sociale per cui viene presentata la domanda.
- (5) **Uso dei rapporti:** Le informazioni contenute nei rapporti dei Leo Club candidati verranno presi in considerazione per la possibile pubblicazione nella Rivista LION e nelle altre pubblicazioni del programma Leo. Le fotografie e le diapositive fornite saranno trattenute dalla sede centrale quale parte della domanda ufficiale.
- (6) **Tipi di premio:** Un emblema per gonfalone e uno chevron contenenti l'anno fiscale per cui si richiede il premio, saranno inviati al presidente in carica del Lions Club sponsor per la presentazione da parte dell'officer Lion di più alto livello disponibile.

f. **Premio 100% per Presidente di Leo club**

- (1) Il Premio 100% del Presidente di Leo Club sarà presentato dal Lions Clubs International a tutti i Presidenti di Leo Club che siano in possesso dei requisiti necessari, e cioè:
 - (a) Il Leo Club deve operare in conformità allo Statuto Tipo di Leo Club ed alle norme del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, astenendosi da qualsiasi azione che promuova l'uso

non autorizzato del nome, dell'emblema ed altre insegne dell'associazione.

- (b) Il Leo Club deve evidenziare un incremento netto di soci per l'anno sociale. (Trasferimenti, decessi o soci aggregati non incidono sull'aumento netto)

oppure

Il Presidente del Leo Club ha sponsorizzato personalmente uno o più nuovi soci nel Leo Club prima della fine dell'anno sociale.

- (c) Il Leo Club ha realizzato almeno una maggiore attività di servizio. Questa attività potrà essere un progetto comunitario svolto unitamente al Lions Club sponsor.
- (d) Il Leo Club ha realizzato almeno un progetto di raccolta fondi di maggiore entità con notevole partecipazione dei soci. Questa attività potrà essere un progetto comunitario svolto unitamente al Lions Club sponsor.
- (e) Gli officer neo-eletti del club sono stati comunicati alla sede centrale entro l'1 luglio tramite il Rapporto Annuale Soci, o facsimile.
- (f) Il presidente del Leo Club ha dichiarato che tutti i nuovi soci hanno ricevuto un orientamento e sono stati assegnati ad un'attività o a un comitato di servizio.
- (g) Il Presidente del Leo Club è stato raccomandato dal Leo Advisor al Presidente del Lions Club sponsor il quale deve attestare che il Presidente del Leo Club ha realmente soddisfatto tutti i requisiti.

- (2) Per l'ottenimento del premio, saranno eleggibili i presidenti fondatori dei Leo Clubs certificati durante i primi sei mesi dell'anno sociale.

g. Premio Anniversario di Leo Club

Questo Premio sarà conferito dal Lions Clubs International ai Leo Club che hanno compiuto il quinto e decimo anniversario dalla certificazione da parte della sede internazionale e, successivamente, ogni anno multiplo di cinque. Per conseguire il premio, un Leo Club dovrà essere ininterrottamente attivo dal momento della sua certificazione. I Leo Club che sono stati annullati e poi riorganizzati si qualificheranno a partire dalla data di certificazione più recente.

h. Premio Servizio Eccellente per Leo Advisor

Un Premio per Eccellente Servizio verrà conferito dal Lions Clubs International al Leo Club Advisor in possesso dei seguenti requisiti:

- (1) Il Leo Club deve aver operato in conformità allo Statuto Tipo di Leo Club e alle norme del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, astenendosi da qualsiasi azione rivolta a un uso non autorizzato del nome, dell'emblema ed altre insegne dell'associazione.
- (2) L'Advisor deve avere:
 - (a) programmato ed attuato un programma di sviluppo della leadership permanente per i soci del Leo Club e guidato gli officer del Leo Club nell'adempimento delle loro funzioni di leader.
 - (b) motivato i soci del Leo Club per l'orientamento al service e la promozione del sodalizio.
 - (c) frequentato regolarmente le riunioni del Leo Club, favorito un ottimo rapporto e buone comunicazioni fra i Leo ed il Lions Club sponsor, tenuti informati ed aggiornati i soci del Lions Club circa il progresso del Leo Club, tramite l'invio regolari di rapporti.
 - (d) attivamente assistito il Leo Club nella realizzazione di progetti di servizio maggiori e di raccolta di fondi.
 - (e) dimostrato capacità di dialogo con i giovani, identificato le loro esigenze e interessi, offrendo allo stesso tempo consigli costruttivi e incoraggiamento.
 - (f) promosso la partecipazione del Leo Club nelle attività del distretto e nei rapporti con gli altri Leo Club.
- (3) Se tali requisiti saranno soddisfatti i certificati saranno conferiti al governatore distrettuale o al presidente di consiglio.

i. Premio Achievement per Presidenti di Leo Cub

- (1) **Requisiti:** Per qualificarsi un Lion deve aver ricoperto la carica ufficiale di Chairperson distrettuale o multidistrettuale Leo nel corso dell'anno fiscale precedente.
- (2) **Criteri per l'assegnazione del premio:** Per conseguire questo premio, il candidato dovrà soddisfare i requisiti di ciascuna delle seguenti categorie:

- (a) **Estensione:** Alla fine dell'anno sociale, vi dovrà essere un aumento netto di almeno un (1) Leo Club nel distretto. Se il candidato è un un Chairperson multidistrettuale si dovrà essere registrata un'aggiunta di almeno due Leo Club nel multidistretto. Per rientrare nella conteggio della crescita netta, i nuovi Leo Club dovranno essere ufficialmente certificati dalla sede centrale non oltre il 30 giugno dell'anno sociale per cui viene presentata la candidatura al premio del Lion.
- (b) **Sviluppo della leadership:** Il candidato avrà svolto con buoni risultati un corso di sviluppo della leadership Leo per Leo Club Advisor e Officers Leo nel distretto. I candidati a livello multidistrettuale dovranno avere condotto un workshop per lo sviluppo della leadership per i Chairperson distrettuali dei distretti.
- (c) **Attività distrettuali Leo:** Il candidato avrà svolto con buoni risultati il ruolo di collegamento tra un distretto Leo o con un Consiglio multidistrettuale Leo, o avrà organizzato riunioni, attività, o concorsi fra i Leo Club nell'ambito del Distretto o del Multidistretto ove non sia stato organizzato un Consiglio Leo.
- (d) **Amministrazione:** Il candidato avrà inviato alla sede centrale il rapporto Leo 91 come richiesto.
- (e) **Promozione:** Il candidato dovrà aver realizzato uno dei seguenti punti:
- visitato almeno cinque (5) diversi Lions Clubs per la promozione del programma Leo
 - Avrà condotto un seminario o forum Leo alla conferenza distrettuale o multidistrettuale.
 - Avrà organizzato una " Settimana Leo " nel distretto (o nel multidistretto) per un' azione d'informazione sui Leo Club.
- Se tali requisiti saranno soddisfatti i certificati saranno conferiti al governatore distrettuale o al presidente di consiglio.

j. Certificato Premio 100% per Presidente Distrettuale Leo

Criteri per l'assegnazione del premio: Per conseguire il premio, il presidente distrettuale Leo dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- (1) Il Presidente e il Consiglio distrettuale Leo avranno dovuto operare in osservanza allo Statuto Tipo per Distretto Leo e delle modalità stabilite dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale, astenendosi da

qualsiasi azione volta ad incoraggiare l'uso non autorizzato del nome, della reputazione, dell'emblema e delle insegne dell'associazione.

- (2) Il Presidente distrettuale Leo, in collaborazione con il Chairperson distrettuale Leo, avrà curato lo svolgimento di un seminario di leadership o di un programma per officer di Leo Club nell'ambito del distretto.
- (3) I nominativi dei Presidenti neo-eletti di tutti i Leo Club del distretto saranno stati segnalati alla sede centrale entro il 15 maggio attraverso l'apposito modulo Leo-72 o facsimile.
- (4) Il Presidente distrettuale Leo avrà promosso almeno una maggiore attività di servizio o di raccolta di fondi, cui abbia partecipato la maggioranza dei Leo Club del distretto.
- (5) La conferenza del distretto Leo, come stabilito dallo Statuto Tipo per Distretto Leo, si sarà svolta regolarmente con relativa comunicazione alla sede centrale. Allo stesso modo, si sarà inoltrata una relazione di tutte le altre riunioni Leo tenutesi a livello distrettuale.
- (6) Il presidente distrettuale Leo dovrà aver conseguito uno dei seguenti risultati:
 - Un aumento netto di soci Leo nel distretto
 - Un aumento netto di almeno un Leo Club nel distretto

In base ai requisiti stabiliti, un certificato sarà conferito dal chairperson distrettuale Leo con l'approvazione del governatore distrettuale.

k. Certificato Premio 100% per Presidente Multidistrettuale Leo

Criteri per l'assegnazione del premio: Per conseguire il premio, il presidente multidistrettuale Leo dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- (1) Il presidente multidistrettuale Leo e il consiglio multidistrettuale Leo avranno dovuto operare in osservanza dello Statuto Tipo per Multidistretto Leo e della normativa stabilita dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale, astenendosi da qualsiasi azione volta ad incoraggiare l'uso non autorizzato del nome, della reputazione, dell'emblema e delle insegne dell'associazione.
- (2) Il presidente multidistrettuale Leo, in collaborazione con il chairperson multidistrettuale Leo, avrà curato lo svolgimento di un seminario di

leadership o di un programma per officer di Leo Club nell'ambito del multidistretto.

- (3) I nominativi dei presidenti neo-eletti di tutti i Leo Club del multidistretto saranno stati segnalati alla sede centrale entro il 15 maggio attraverso l'apposito modulo Leo-72 o facsimile.
- (4) Il Presidente multidistrettuale Leo avrà promosso almeno una maggiore attività di servizio o di raccolta di fondi, cui abbia partecipato la maggioranza dei Leo Club del multidistretto.
- (5) La conferenza del multidistretto Leo, come stabilito dallo Statuto Tipo per Distretto Leo, si sarà svolta regolarmente con relativa comunicazione alla sede centrale. Allo stesso modo, si sarà inoltrata una relazione di tutte le altre riunioni Leo tenutesi a livello multidistrettuale.
- (6) Il presidente distrettuale Leo dovrà aver conseguito uno dei seguenti risultati:
 - Un aumento netto di soci Leo nel multidistretto
 - Un aumento netto di almeno un Leo Club nel multidistretto

In base ai requisiti stabiliti, un certificato sarà conferito dal chairperson multidistrettuale Leo con l'approvazione del presidente di consiglio.

1. Premio Leo dell'Anno

(1) Eleggibilità

Potranno candidarsi al premio tutti gli attuali soci Leo che:

- (a) sono in regola;
- (b) sono in possesso dei requisiti richiesti dallo Statuto e Regolamento Tipo per Leo Club;
- (c) in passato non hanno mai ricevuto tale premio.

(2) Criteri

Per il conseguimento del premio un socio di Leo club deve:

- (a) aver dimostrato notevoli capacità di leadership

- (b) aver conseguito risultati eccellenti come Leo nell'implementazione di progetti di service di successo
- (c) aver offerto un concreto contributo allo sviluppo e alla crescita del programma Leo Club
- (d) essersi distinto in attività condotte nella comunità o nelle scuole al di fuori degli impegni del Leo Club
- (e) aver dato prova di alti principi etici e integrità.

(3) **Candidature**

- (a) Ogni consiglio dei governatori di distretto multiplo ogni anno può nominare non più di un Leo appartenente ad un Leo club in regola ufficialmente riconosciuto e sponsorizzato da un Lions club del multidistretto. La candidatura deve essere presentata sull'apposito modulo di domanda per tale premio firmato dal presidente di consiglio multidistrettuale in carica durante l'anno nel quale si presenta la candidatura.
- (b) Un distretto singolo che non fa parte di un distretto multiplo ogni anno può nominare non più di un Leo appartenente ad un Leo club in regola ufficialmente riconosciuto e sponsorizzato da un Lions club del distretto. La candidatura deve essere presentata sull'apposito modulo di domanda firmato dal presidente di consiglio multidistrettuale in carica durante l'anno nel quale si presenta la candidatura.

(4) **Scadenza**

Le richieste dovranno pervenire alla sede centrale entro l'1 aprile dell'anno per il quale si presenta la candidatura.

(5) **Premio**

Il premio consisterà in una medaglia con nastro dei colori ufficiali Leo. La medaglia sarà corredata dell'emblema Leo ed avrà l'iscrizione "Leo dell'Anno". Sul retro della medaglia sarà inciso il nome del vincitore e l'anno in cui il premio è stato conferito. Un attestato firmato dal presidente internazionale accompagnerà il premio.

(6) **Riconoscimento**

I nomi dei premiati saranno annunciati dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale nel corso della riunione di fine anno. Il premio sarà inviato al presidente di consiglio o al governatore

distrettuale, a seconda del caso, per la consegna. I nomi dei premiati saranno pubblicati nella rivista LION ed in altre pubblicazioni ufficiali.

m. Premio Incremento soci Leo di ottobre

A seguito della verifica dei requisiti, i Leo che reclutano tre o più nuovi nel loro Leo club soci durante il mese di ottobre riceveranno il Premio Incremento soci Leo di ottobre.

n. Premio Certificato Estensione Leo club

- (1) Livello di distretto: I governatori distrettuali, i chairperson distrettuali Leo e i presidenti distrettuale Leo che entro il 30 giugno hanno registrato una crescita netta di almeno tre nuovi Leo club nel rispettivo distretto, riceveranno il Certificato Estensione Leo club.
- (2) Livello multidistrettuale: I presidenti di consiglio, i chairperson multidistrettuali Leo e i presidenti multidistrettuali Leo che entro il 30 giugno hanno registrato una crescita netta di almeno cinque nuovi Leo club nel rispettivo distretto, riceveranno il Certificato Estensione Leo club.

o. Premio Estensione Leo Club Top Ten

- (1) Livello di distretto: I chairperson distrettuali Leo e i presidenti distrettuali Leo dei primi dieci distretti con il maggior numero di nuovi Leo club fondati nel corso dell'anno riceveranno il distintivo in oro Estensione Leo Club Top Ten.
- (2) Livello multidistrettuale: Anche i chairperson multidistrettuali Leo e i presidenti multidistrettuali Leo che hanno sostenuto con il loro impegno l'estensione dei Leo club nei dieci distretti con la migliore estensione riceveranno un distintivo.

p. Premio Emblema per Gonfalone Leo-Lion

A seguito della verifica dei requisiti, un emblema per gonfalone con i loghi Leo club e Lions club e la dicitura "Serving together" sarà assegnato a un Leo club e al suo Lions club sponsor per la realizzazione di progetti congiunti e altri tipi di attività di collaborazione tra Leo e Lions.

q. Premio Anniversario della Sponsorizzazione del Lions Club

Lions Clubs International conferirà questo premio ai Lions Clubs che hanno compiuto il 5° anno di sponsorizzazione di un Leo Club. Gli altri anniversari

verranno celebrati ogni 5 anni. Per conseguire il premio il Lions club dovrà aver sponsorizzato il Leo club ininterrottamente dalla data in cui è stato costituito il Leo Club o dalla data d'inizio della sponsorizzazione del Leo club (quale dei due periodi sia più lungo).

11. Forum Internazionale Leo

Un Forum Internazionale Leo potrà essere organizzato periodicamente in concomitanza con l'annuale Convention Internazionale Lions.

12. Organizzazione Distrettuale dei Leo Club

- a. Al fine di pubblicizzare, promuovere ed organizzare Leo Club nel proprio distretto, i governatori sono invitati a nominare dei comitati consultivi distrettuali Leo, i cui membri siano scelti fra i leader Lions, come vice governatori, presidenti di circoscrizione, presidenti di zona, past governatori e officer dei Lions club sponsor. E' compito dei governatori e degli officer distrettuali fornire supporto e assistere i Lions e i Leo club; la loro autorità è, comunque, limitata a questioni di carattere distrettuale. Tale linea di condotta sarà osservata allo stesso modo dal Consiglio dei Governatori per quanto riguarda questioni di carattere multidistrettuale.
- b. Qualora due o più Leo Club siano favorevolmente ubicati, questi sono incoraggiati a organizzare delle riunioni inter-club, con la presenza di rappresentanti del Comitato Consultivo Distrettuale Leo. Qualora le circostanze lo permettano, si potranno tenere riunioni a livello distrettuale.
- c. Tutte le riunioni dovranno essere organizzate con la minima spesa e nei limiti delle possibilità finanziarie dei partecipanti. Nessuna spesa inerente l'organizzazione distrettuale o gli officer Leo sarà a carico di Lions Clubs International.
- d. Tutte le riunioni o conferenze Leo tenute fuori dei confini territoriali del multidistretto dovranno essere svolte o in congiunzione con una manifestazione ufficiale Lions, oppure con il patrocinio e la giurisdizione del rispettivo distretto o multidistretto Lions.
- e. Assistente del Chairperson Distrettuale Leo

La carica di Assistente del Chairperson distrettuale Leo è una nomina facoltativa, effettuata a discrezione del governatore distrettuale Lions per quei distretti Lions dove non sia stato ufficialmente organizzato un distretto Leo. Potrà ricoprire tale carica un socio effettivo di Leo Club in regola. Il suo principale ruolo sarà assistere il chairperson distrettuale Leo nella promozione del programma Leo e, quando richiesto, nella formazione di nuovi Leo club.

Il suo nome ed indirizzo dovranno essere segnalati annualmente alla sede centrale. La sede centrale fornirà un filetto per ogni assistente di chairperson distrettuale comunicato.

f. Durata dell'incarico di Chairperson Leo

La durata dell'incarico chairperson Leo distrettuale e multidistrettuale sarà triennale, sempre che le responsabilità siano espletate in modo corretto, e sarà soggetta all'approvazione da parte rispettivamente dei governatori distrettuali, del consiglio dei governatori e del presidente del consiglio dei governatori successivi.

13. Norme per la compensazione delle assenze dei Leo alle riunioni e credito

- a. L'assenza ad una riunione regolare di Leo Club potrà essere compensata in uno dei punti seguenti modi nell'arco di 13 giorni precedenti o successivi alla data della riunione:
- (1) Presenza alla riunione di un altro Leo Club, ordinaria o straordinaria;
 - (2) Presenza ad una riunione del Consiglio Direttivo del club di appartenenza;
 - (3) Presenza alla riunione di un comitato permanente del Club di appartenenza, regolarmente convocata;
 - (4) Presenza a qualsiasi riunione indetta o promossa dal Club di appartenenza, ivi comprese le riunioni per attività di servizio o per la raccolta di fondi;
 - (5) Presenza ad una riunione di distretto Leo;
 - (6) Presenza ad un Congresso di Lions Clubs International, a una conferenza distrettuale o multidistrettuale Leo, o a qualsiasi altra riunione Leo riconosciuta.
- b. Un socio che per motivi di salute sia assente ad una riunione o più riunioni, riceverà automaticamente credito di presenza per tutte le riunioni a cui non ha partecipato, fornendo una prova evidente di suddetti motivi.
- c. Un socio costretto ad assentarsi per servizio militare, doveri di giuria, o motivi legali, riceverà credito per le riunioni a cui non ha partecipato. In ciascuno dei casi, spetterà al consiglio direttivo del club decidere sull'assegnazione del credito per mancata partecipazione alla riunione.

- d. Qualsiasi Leo che si trovi nella necessità o abbia l'opportunità di svolgere un lavoro per un lungo periodo di tempo in un posto che non gli consente di frequentare le riunioni del suo club potrà, a discrezione del suo club, ricevere credito per la mancata partecipazione alla riunione.
- e. E' responsabilità del Segretario del Leo Club verificare che il socio abbia realmente soddisfatto i requisiti di presenza.

14. Certificato di Completamento Servizio e Programma Trasferimento Anni di Servizio Leo:

Nell'ottobre 1996, il Consiglio d'Amministrazione ha approvato uno speciale certificato da conferire a un Leo stimato che, per qualsiasi motivo, debba revocare l'iscrizione a un Leo club. Lo scopo del certificato è di riconoscere il servizio Leo prestato al Leo club e alla comunità. Per richiedere il Certificato di Completamento Servizio sarà necessario inviare il Certificato da Leo a Lion e il Modulo Trasferimento Anni di Servizio Leo a Lions Clubs International.

A partire dal 1 settembre 1997, gli ex soci di Leo club possono aggiungere gli anni di servizio nei Leo club alla loro storia associativa Lions. Per ricevere il credito degli anni di servizio Leo sarà necessario inviare il Certificato da Leo a Lion e il Modulo Trasferimento Anni di Servizio a Lions Clubs International. I Leo e gli ex Leo devono essere stati soci Leo per un periodo minimo di un anno e un giorno per poter ricevere il trasferimento degli anni di servizio nella loro storia associativa Lions.

15. Mesi Leo

- a. Aprile- mese dell'informazione sui Leo club
- b. Ottobre – Mese dell'incremento soci Leo

16. Comitato Consultivo per il Programma Leo Club

Lo scopo del Comitato Consultivo per il Programma Leo Club è fornire ai suoi componenti Leo e Lions, l'opportunità di rappresentare i loro rispettivi elettori sulle questioni che avranno degli effetti sul Programma Leo Club. Il comitato svolge un ruolo di consulenza per Lions Clubs International, poiché valuta questioni relative al programma. I punti che possono avere degli effetti sul programma, saranno presentati al Consiglio d'Amministrazione di Lions Clubs International per la valutazione e l'approvazione finale. Il comitato sarà attivo se non diversamente stabilito dal Consiglio d'Amministrazione.

- a. Composizione

Il Comitato sarà composto da due Lions e due Leo per ogni area costituzionale e dal continente africano. Ogni anno saranno scelti un Lion, un Leo Alpha ed un Leo Omega di ciascuna area costituzionale e dal continente africano. I membri del comitato rimarranno in carica due anni.

b. Requisiti

(1) Leo

(a) I candidati saranno soci Leo in regola e appartenenti ad un club Leo attivo.

(b) I candidati soddisferanno i requisiti indicati nel Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione per i Leo club.

(c) I candidati saranno anche (una delle seguenti voci):

i. Un attuale o past officer distrettuale o multidistrettuale Leo in regola. Un candidato può provenire da un distretto singolo, un multidistretto o un sottodistretto.

ii. Un attuale o past officer di Leo club (presidente, vice presidente, segretario o tesoriere)

iii. I candidati devono essere stati indicati come officer Leo al Dipartimento Programma Leo Club Dipartimento Programmi Giovanili della sede centrale.

(2) Lions

(a) I candidati saranno soci Lions in regola e appartenenti ad un club Lions attivo.

(b) I candidati Lions ricopriranno anche le seguenti cariche:

i. Un attuale officer distrettuale o multidistrettuale Leo in regola. Un candidato può provenire da un distretto singolo, un multidistretto o un sottodistretto.

ii. Un past chairperson distrettuale o multidistrettuale Leo in regola. Il candidato deve aver ricoperto la carica di chairperson distrettuale o multidistrettuale Leo nei due anni precedenti a quello per cui presenta la candidatura.

iii. Saranno preferibilmente scelti i candidati che sono attualmente chairperson distrettuali o multidistrettuali Leo.

iv. I candidati devono essere stati indicati come chairperson Leo al Dipartimento Programma Leo Club Dipartimento Programmi Giovanili della sede centrale.

c. Candidature

(1) Leo

- (a) Gli officer Leo multidistrettuali, attuali e past saranno nominati dal chairperson multidistrettuale Leo in carica (se esistente) e devono ricevere l'approvazione del presidente di consiglio in carica. Nel caso in cui non sia stato nominato nessun chairperson multidistrettuale Leo, la candidatura può essere effettuata e approvata dall'attuale presidente di consiglio. I multidistretti possono nominare soltanto un candidato Leo per anno fiscale.
- (b) Gli officer distrettuali Leo, (di distretto singolo o di sottodistretto) in carica e past, sono nominati dal chairperson distrettuale Leo e devono ricevere l'approvazione dell'attuale governatore distrettuale. Nel caso in cui non sia stato nominato nessun chairperson distrettuale Leo, la candidatura può essere proposta e approvata dall'attuale governatore distrettuale. I distretti singoli e i sottodistretti possono nominare soltanto un candidato Leo per ciascun anno fiscale.
- (c) Gli officer di club Leo in carica o past sono nominati dal loro advisor di club Leo e dal presidente del Lions club sponsor, e successivamente devono ricevere l'approvazione del governatore distrettuale in carica. Ogni anno può essere nominato soltanto un officer di club Leo per distretto singolo o sottodistretto.

(2) Lions

- (a) I chairperson multidistrettuali Leo in carica e past sono nominati e approvati dal presidente di consiglio in carica. I multidistretti possono nominare solo un candidato per anno fiscale.
- (b) I past presidenti e i presidenti in carica di comitato distrettuale Leo sono nominati e approvati dall'attuale governatore distrettuale. I distretti singoli e i sottodistretti possono nominare soltanto un candidato per anno fiscale.

d. Processo di selezione

- (1) Ogni anno sociale le candidature devono essere presentate tramite l'apposito modulo di candidatura ufficiale, debitamente firmato, al Dipartimento Programma Leo Club ~~Dipartimento Programmi Giovani~~ della sede centrale internazionale entro la scadenza indicata sul modulo ufficiale di candidatura presentato per il candidato.

- (2) Il Dipartimento Programma Leo Club ~~Dipartimento Programmi Giovani~~ dovrà esaminare i moduli per la candidatura e presentarli al Comitato Attività di Servizio ogni anno fiscale, per la scelta finale del membro del comitato consultivo durante la riunione del Consiglio d'Amministrazione Internazionale di ottobre/novembre. Il Comitato Attività di Servizio selezionerà un Lion, un Leo per ogni area costituzionale e per il continente africano come sostituti, nel caso in cui un membro del comitato non completi i due anni della sua carica.

D. QUANDO SEI O PIU' LEO CLUBS VENGONO SPONSORIZZATI DA LIONS CLUBS, IL GOVERNATORE DISTRETTUALE DI UN DISTRETTO SINGOLO O SUB HA LA FACOLTA' DI AUTORIZZARE LA FORMAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DISTRETTUALE LEO. IN TAL CASO SARÀ NECESSARIO ATTENERSI AL SEGUENTE STATUTO DISTRETTUALE TIPO PER LEO CLUB

**STANDARD
STATUTO DISTRETTUALE LEO
ARTICOLO I
Denominazione**

Questa organizzazione verrà conosciuta come Distretto Leo N _____

**ARTICOLO II
Scopi**

fornire una struttura amministrativa con cui promuovere gli scopi e le finalità del programma Leo Club in questo distretto.

**ARTICOLO III
Organizzazione distrettuale**

SEZIONE A—Requisiti e confini territoriali

Quando sei o più Leo Clubs vengono sponsorizzati da Lions Clubs in un Distretto (Singolo o Sub) Lions e sono riconosciuti dall'Associazione Internazionale dei Lions Clubs, il governatore di detto distretto (singolo o sub) Lions ha la facoltà di autorizzare la formazione di un corrispondente Distretto Leo. I confini territoriali del distretto Leo dovranno coincidere con i confini del rispettivo distretto (singolo o sub) Lions.

SEZIONE B -- Soci

1. Faranno parte di questa organizzazione tutti i Leo club ufficialmente riconosciuti e sponsorizzati da Lions Club in detto distretto Lions (singolo o sub).
2. Ogniqualevolta nello Statuto e Regolamento Tipo per Leo club si usi il genere maschile o il pronome maschile, si dovrà intendere come riferito a persone di entrambi i sessi.

SEZIONE C - *Officer di distretto Leo*

1. Presidente distrettuale Leo

L'elezione per la carica ufficiale di presidente distrettuale Leo sarà tenuta ogni anno alla conferenza distrettuale Leo.

a. *Requisiti:*

- (1) Socio in regola di un Leo Club riconosciuto del distretto.
- (2) Ha ricoperto la carica di presidente di Leo club per l'intero mandato dell'anno fiscale o per la maggior parte di questo.
- (3) Ha ricevuto l'approvazione del Lions Club sponsor.

b. *Elezione*

(1) **Candidature:**

Le nomine per la carica di presidente distrettuale Leo dovranno avvenire in forma scritta per qualsiasi socio in possesso dei requisiti richiesti; la candidatura dovrà essere presentata in forma scritta e dovrà pervenire al segretario distrettuale Leo almeno trenta (30) giorni prima dell'apertura della conferenza distrettuale Leo. Nessuna candidatura sarà considerata valida se non così effettuata e ricevuta. Le candidature per la carica di presidente distrettuale Leo dovranno:

- (a) essere effettuate da qualsiasi Leo club in regola riconosciuto nel rispettivo distretto;
- (b) essere approvate dal Leo Club di cui fa parte il candidato;
- (c) essere approvate dal distretto Leo (se esistente);
- (d) essere approvate dal Lions Club sponsor;
- (e) essere stata confermata dal candidato in possesso dei requisiti a prova del suo assenso alla stessa.

Nella eventualità in cui non vi siano candidature scritte secondo questa procedura o nessun candidato sia idoneo per le elezioni alla data in cui si tiene la Conferenza distrettuale Leo, la candidatura di qualsiasi Leo in possesso dei requisiti per Presidente di Distretto Leo potrà essere effettuata dalla sala della Conferenza distrettuale, a condizione che sia confermata l'idoneità del candidato (i).

(2) **Elezione**

L'elezione del Presidente distrettuale Leo avverrà tramite scrutinio segreto; saranno applicate le seguenti disposizioni:

- (a) Qualora vi siano due (2) candidati, quello che ottiene la maggioranza dei voti sarà dichiarato eletto. Nel caso di parità di voto, le votazioni continueranno fino a quando un candidato non riceverà la maggioranza.
- (b) Qualora vi siano tre (3) candidati, quello che ottiene la maggioranza dei voti sarà dichiarato eletto. Qualora nessun candidato ottenga la maggioranza dei voti nel corso della prima votazione, si proseguirà fino all'ottenimento della maggioranza dei voti da parte di un candidato, a condizione che il candidato che riceve il minimo dei voti in qualsiasi votazione sia escluso dalla successiva.
- (c) Qualora vi sia solo un (1) candidato, con la maggioranza di voti la votazione potrà essere sospesa e si potrà esprimere un voto unanime a voce a favore del singolo candidato.

2. **Vice Presidente Distrettuale Leo**

L'elezione annuale per la carica di Vice Presidente Distrettuale Leo si svolgerà durante ogni conferenza distrettuale. I requisiti per detta carica e le procedure di candidatura ed elezione saranno le stesse stabilite per la carica del presidente distrettuale Leo.

3. **Doppia candidatura**

Un Leo potrà essere nominato ed eletto alla carica di presidente e vice presidente distrettuale nel corso della stessa conferenza distrettuale, ma non potrà prestare ricoprire entrambi gli incarichi contemporaneamente. L'eliminazione di tale candidato dall'elezione per una delle dette cariche non precluderà la sua possibile elezione per l'altra carica. Se eletto ad ambedue le cariche, tale candidato dovrà rifiutare una carica e la votazione dovrà nuovamente avere luogo per tutti gli altri candidati alla carica rifiutata.

4. **Cariche Vacanti**

Qualora la carica di presidente di distretto Leo si renda vacante, il vice presidente distrettuale Leo subentrerà automaticamente a ricoprirlo. Nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo il vice presidente distrettuale si rifiutasse di ricoprire la suddetta carica, il chairperson distrettuale Leo ha la facoltà di ricoprire la carica resasi vacante in seguito a detto rifiuto, effettuando la nomina per il periodo rimasto al completamento del mandato.

5. **Altri Officer distrettuali Leo**

Il presidente distrettuale Leo dovrà nominare, entro la data in cui entrerà in carica, un segretario ed un tesoriere per il distretto Leo e altri officer come disposto dalla conferenza distrettuale Leo e come approvato dal Gabinetto del distretto Lions.

6. **Consiglio distrettuale Leo**

I componenti del consiglio distrettuale Leo saranno: presidente distrettuale Leo, il vice presidente distrettuale Leo, il segretario distrettuale Leo, il tesoriere distrettuale Leo, i presidenti di ciascun Leo Club nel distretto (oppure un delegato in rappresentanza di ciascun club) e tutti gli altri officer distrettuali nominati dal presidente distrettuale Leo. Ogni officer del consiglio Leo avrà diritto ad un voto. Il Lion chairperson distrettuale Leo fungerà da consigliere senza diritto di voto.

7. **Chairperson distrettuale Leo**

Oltre ricoprire il ruolo di membro senza diritto di voto del Consiglio del Distretto Leo, il chairperson distrettuale Leo funge da collegamento ufficiale fra il gabinetto del distretto Lions ed il consiglio del distretto Leo. Egli comunicherà al gabinetto distrettuale Lions tutte le delibere della conferenza del Distretto Leo.

ARTICOLO IV

Conferenza distrettuale Leo

- A. Ogni anno, con l'approvazione del gabinetto distrettuale Lions, si dovrà svolgere una conferenza distrettuale Leo. Quando il distretto Leo fa parte di un multidistretto Leo, la conferenza dovrà svolgersi non meno di 30 giorni prima della data della conferenza del multidistretto Leo.
- B. Il luogo della conferenza annuale del distretto Leo sarà stabilito in occasione della conferenza dell'anno precedente. La data e l'orario della conferenza distrettuale Leo saranno stabiliti dal consiglio distrettuale Leo in carica. Un comitato nominato dal consiglio del distretto Leo dovrà programmare la conferenza del distretto Leo in collaborazione con il chairperson distrettuale Leo.
- C. Ogni Leo club riconosciuto ed in regola del distretto avrà diritto ad un delegato con diritto di voto per ogni dieci soci del club in regola, o frazione maggiore di tale numero. La frazione maggiore di cui sopra è di cinque (5) soci o più. Eventuali debiti insoluto dovranno essere regolarizzati, ottenendo la qualifica di club "in regola" prima della conclusione della verifica delle credenziali, il cui termine ultimo sarà stabilito dal regolamento delle rispettive conferenze. Un voto potrà essere espresso unicamente dal delegato presente al momento delle votazioni e nessun delegato potrà esprimere più di un voto per qualsiasi questione.
- D. Il quorum sarà costituito dalla maggioranza dei delegati presenti ad ogni sessione.
- E. La maggioranza dei voti espressi dai delegati presenti di persona in una sessione sarà sufficiente per l'adozione o rifiuto di qualsiasi delibera presentata alla

conferenza. Tutte le azioni intraprese ad un conferenza distrettuale Leo saranno soggette a revoca o rifiuto da parte del gabinetto distrettuale Lions e del Consiglio d'Amministrazione Internazionale; in qualsiasi evenienza, detta azione sarà considerata nulla e non valida ad ogni effetto.

ARTICOLO V Fondi distrettuali Leo

- A. Per provvedere ai fondi necessari alle spese amministrative del distretto, si potrà richiedere una tassa annuale pro capite dell'importo di _____ per ogni club nel distretto Leo, soggetta all'approvazione del gabinetto del distretto Lions.

La tassa sarà raccolta e versata in anticipo da ogni Leo club al segretario del distretto Leo. La frequenza e la data dei pagamenti saranno determinate dalle rispettive conferenze del distretto Leo.

Tutte le tasse così imposte e raccolte saranno amministrate attraverso il Fondo Amministrativo del distretto Leo. I prelevamenti da tale fondo dovranno avvenire solamente per motivi approvati dal consiglio distrettuale Leo, che non dovrà incorrere in alcuna responsabilità fiscale in eccesso dei fondi realizzati nell'anno sociale di gestione.

- B. Un conto bancario dovrà essere aperto per il deposito di fondi e assegni e tutti gli strumenti negoziabili da esso prelevati dovranno contenere la firma del segretario distrettuale Leo, e la controfirma di un incaricato del governatore distrettuale.
- C. Il consiglio del distretto Leo dovrà disporre una revisione annuale dei conti del distretto Leo da parte di un revisore dei conti incaricato dal consiglio distrettuale Leo. I resoconti finanziari del bilancio e delle Entrate-Uscite, così controllati per la gestione precedente, saranno presentati ad ogni conferenza annuale del distretto e al gabinetto distrettuale Lions.
- D. I fondi amministrativi del distretto Leo non depositati alla fine dell'anno sociale dovranno essere trasferiti al consiglio del presidente distrettuale entrante dalla persona, o dalle persone, incaricata e, detti fondi unitamente a quelli rimasti sul conto del Fondo Amministrazione del Distretto Leo, saranno considerati quale fondo del consiglio del presidente entrante del distretto.

ARTICOLO VI

Titoli

Gli officer del distretto Leo potranno utilizzare unicamente i titoli indicati in questo statuto.

ARTICOLO VII

Regolamento

Il consiglio distrettuale Leo dovrà presentare e sottoporre alla conferenza del distretto Leo per la sua adozione, il regolamento ritenuto necessario per un efficiente gestione di detto distretto Leo premesso che, il regolamento sia compatibile con le disposizioni di questo Statuto, e sia approvato dal gabinetto del distretto Lions e dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale o da un suo incaricato. Qualsiasi regolamento o emendamento che sia contrario a qualsiasi disposizione contenuta in questo statuto o con qualsiasi azione presa da detto consiglio direttivo o suo designato, sarà nullo e privo di qualsiasi validità ed effetto.

ARTICOLO VIII

Durata

- A. Questo distretto Leo cesserà di esistere nel caso si verifichi una delle seguenti situazioni:
1. Voto favorevole del distretto al suo scioglimento
 2. Ricevuta da parte del presidente distrettuale Leo di una comunicazione scritta da parte del gabinetto distrettuale Lions contenente la revoca della sponsorizzazione.
 3. Ricevuta da parte del presidente distrettuale Leo di una comunicazione scritta da parte di Lions Clubs International che informi della cancellazione.
- B. A seguito dello scioglimento del distretto, così come stabilito nella Sezione A, i soci del suddetto distretto rinunceranno a tutti i diritti e i privilegi legati al nome Leo e al suo emblema, sia individualmente che collettivamente. Tutti i fondi depositati sul conto del suddetto distretto Leo saranno consegnati al gabinetto distrettuale Lions.

ARTICOLO IX

Emendamenti

Il presente statuto potrà essere emendato solamente con un atto del Consiglio d'Amministrazione del Lions Clubs International e tutti gli emendamenti che saranno

eventualmente adottati diverranno automaticamente delle disposizioni del presente statuto.

ARTICOLO X

L'anno fiscale di questo distretto Leo inizierà l'1 luglio e terminerà il 30 giugno.

E. QUANDO DIECI O PIÙ LEO CLUB CON UNA FORZA ASSOCIATIVA GLOBALE DI CENTO O PIU' LEO SONO SPONSORIZZATI DA LIONS CLUB E RICONOSCIUTI DALL'ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE DEI LIONS CLUBS, IL CONSIGLIO DEI GOVERNATORI DI UN DISTRETTO MULTIPLO POTRA' AUTORIZZARE LA FORMAZIONE DI UN MULTIDISTRETTO LEO. IN TAL CASO CI SI DOVRÀ ATTENERE AL SEGUENTE STATUTO TIPO PER UN MULTIDISTRETTO LEO.

**Statuto
Tipo per Multidistretto Leo**

**ARTICOLO I
Denominazione**

Questa organizzazione verrà conosciuta come Multidistretto Leo N. _____

**ARTICOLO II
Scopi**

Fornire una struttura amministrativa attraverso cui promuovere gli scopi e le finalità del programma Leo Club in questo multidistretto.

**ARTICOLO III
Organizzazione multidistrettuale**

SEZIONE A—*Requisiti e confini territoriali*

Quando dieci o più Leo Club con una forza associativa globale di cento o più Leos sono sponsorizzati da Lions Clubs in un multidistretto Lions e riconosciuti dall'Associazione Internazionale dei Lions Clubs, il Consiglio dei Governatori di detto multidistretto potrà approvare la formazione di un corrispondente multidistretto Leo. I confini territoriali di detto Multidistretto Leo dovranno coincidere con i confini del rispettivo Multidistretto Lions. I confini territoriali del multidistretto Leo dovranno coincidere con i confini del rispettivo multidistretto Lions.

SEZIONE B -- *Soci*

Faranno parte di questa organizzazione tutti i Leo club ufficialmente riconosciuti e sponsorizzati da Lions Club in detto multidistretto Lions.

SEZIONE C - *Officer di multidistretto Leo*

1. Presidente multidistrettuale Leo

L'elezione per la carica ufficiale di presidente multidistrettuale Leosi svolgerà ogni anno nel corso della conferenza multidistrettuale Leo.

(a) *Requisiti:*

- (1) Socio in regola di un Leo Club riconosciuto del multidistretto.
- (2) Ha ricoperto la carica di presidente di Leo club per l'intero mandato dell'anno fiscale o per la maggior parte di questo.
- (3) Ha ricevuto l'approvazione del Lions Club sponsor.
- (4) Ha ricevuto l'approvazione dal suo distretto Leo (se esistente);

(b) *Elezione*

(1) Candidature:

Le nomine per la carica di presidente multidistrettuale Leo dovranno avvenire in forma scritta per qualsiasi socio in possesso dei requisiti richiesti; la candidatura dovrà essere presentata in forma scritta e dovrà pervenire al segretario multidistrettuale Leo almeno trenta (30) giorni prima dell'apertura della conferenza multidistrettuale Leo. Nessuna candidatura sarà considerata valida se non così effettuata e ricevuta.

La candidatura per la carica di presidente multidistrettuale Leo dovrà:

- a) essere effettuata da qualsiasi Leo club in regola riconosciuto nel rispettivo multidistretto;
- b) ESSERE APPROVATA DAL LEO CLUB DI CUI FA PARTE IL CANDIDATO;
- c) ESSERE APPROVATA DAL DISTRETTO LEO DI CUI FA PARTE IL CANDIDATO (SE ESISTENTE);
- d) ESSERE APPROVATA DAL LIONS CLUB SPONSOR;
- e) essere stata confermata dal candidato in possesso dei requisiti a prova del suo assenso alla stessa.

Nella eventualità in cui non vi siano candidature scritte secondo questa procedura o nessun candidato sia idoneo per le elezioni alla data in cui si tiene la conferenza multidistrettuale Leo, la candidatura di qualsiasi Leo in possesso dei requisiti per ricoprire la carica di presidente multidistrettuale Leo potrà essere effettuata dalla sala della Conferenza distrettuale, a condizione che sia confermata l'idoneità del candidato (i).

(2) Elezione

L'elezione del Presidente multidistrettuale Leo avverrà tramite scrutinio segreto; saranno applicate le seguenti disposizioni:

- a) qualora vi siano due (2) candidati, quello che ottiene la maggioranza dei voti sarà dichiarato eletto. Nel caso di parità di voto, le votazioni continueranno fino a quando un candidato non riceverà la maggioranza.
- b) Qualora vi siano tre (3) candidati, quello che ottiene la maggioranza dei voti sarà dichiarato eletto. Qualora nessun candidato ottenga la maggioranza dei voti nel corso della prima votazione, si proseguirà fino all'ottenimento della maggioranza dei voti da parte di un candidato, a condizione che il candidato che riceve il minimo dei voti in qualsiasi votazione sia escluso dalla successiva.
- c) Qualora vi sia solo un (1) candidato, con la maggioranza di voti la votazione potrà essere sospesa e si potrà esprimere un voto unanime a voce a favore del singolo candidato.

2. Vice Presidente multidistrettuale Leo

L'elezione annuale per la carica di Vice Presidente Multidistrettuale Leo si svolgerà durante ogni conferenza multidistrettuale. I requisiti per detta carica e le procedure di candidatura ed elezione saranno le stesse stabilite per la carica del presidente multidistrettuale Leo.

3. Doppia candidatura

Un Leo potrà essere nominato ed eletto alla carica di presidente e vice presidente multidistrettuale nel corso della stessa conferenza multidistrettuale, ma non potrà prestare ricoprire entrambi gli incarichi contemporaneamente. L'eliminazione di tale candidato dall'elezione per una delle dette cariche non precluderà la sua possibile elezione per l'altra carica. Se eletto ad ambedue le cariche, tale candidato dovrà rifiutare una carica e la votazione dovrà nuovamente avere luogo per tutti gli altri candidati alla carica rifiutata.

4. Cariche Vacanti

Qualora la carica di presidente di multidistretto Leo si renda vacante, il vice presidente multidistrettuale Leo subentrerà automaticamente a ricoprirla. Nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo il vice presidente multidistrettuale si rifiutasse di ricoprire la suddetta carica, il chairperson multidistrettuale Leo ha la facoltà di ricoprire la carica resasi vacante in seguito a detto rifiuto, effettuando una nomina per il periodo rimasto al completamento del mandato.

5. Altri Officer multidistrettuali Leo

Il presidente multidistrettuale Leo dovrà nominare, entro la data in cui entrerà in carica, un segretario ed un tesoriere per il multidistretto Leo e altri officer come disposto dalla conferenza multidistrettuale Leo e come approvato dal Consiglio dei Governatori del multidistretto.

6. Consiglio Multidistrettuale Leo

Si formerà un consiglio multidistrettuale Leo composto dal presidente del multidistretto Leo, dal vice presidente del multidistretto, dal segretario e tesoriere del multidistretto e da tutti i presidenti di distretto Leo e tutti gli altri officer multidistrettuali Leo, come approvato dal Consiglio dei Governatori del multidistretto Lions. Qualora in un multidistretto Leo non esistano presidenti distrettuali Leo i presidenti di ciascun Leo Club in detto multidistretto Leo (o delegati in rappresentanza di ciascun club) diverranno componenti del consiglio del multidistretto Leo. Ogni officer del consiglio Leo avrà diritto ad un voto. Il Lion nominato alla carica di chairperson multidistrettuale Leo dal Consiglio dei Governatori Lions ed il chairperson distrettuale Leo dei sottodistretti del multidistretto avranno diritto a essere presenti a qualsiasi riunione e partecipare alle delibere del consiglio.

7. Chairperson multidistrettuale Leo

Oltre a essere un membro senza diritto di voto del Consiglio del distretto Leo, il chairperson distrettuale Leo funge da collegamento ufficiale fra il consiglio dei governatori Lions ed il consiglio del multidistretto Leo. Inoltre, questo riferirà al consiglio dei governatori Lions riguardo tutte le delibere del congresso multidistrettuale Leo.

SEZIONE D -- Riunioni del consiglio del multidistretto Leo

1. Le riunioni del consiglio multidistrettuale Leo dovranno essere tenute non meno di due volte all'anno nel luogo ed all'ora stabiliti dal Presidente del Multidistretto Leo ed approvati dalla maggioranza dei membri del Consiglio, premesso che una delle riunioni si svolga nello stesso periodo della conferenza del multidistretto Leo.
2. Quorum e Voto La partecipazione della maggioranza dei membri del consiglio costituirà il quorum durante le riunioni di quest'ultimo.

SEZIONE E -- Poteri

Salvo i casi di contraddizione e non conformità alle disposizioni contenute negli articoli costitutivi, nello Statuto e Regolamento di Lions Clubs International, nello Statuto e Regolamento Multidistrettuale Leo, i poteri ivi conferiti al Consiglio

D'Amministrazione Internazionale di detta associazione, alle norme e delibere di detto Consiglio di Amministrazione, il Consiglio del Multidistretto:

1. avrà giurisdizione e controllo su tutti gli officer e rappresentanti del Consiglio dei Governatori nell'esercizio delle loro funzioni, e su tutti i comitati e sulla conferenza del multidistretto;
2. gestirà e avrà il controllo delle proprietà, degli affari e dei fondi del multidistretto Leo;
3. avrà giurisdizione, controllo e supervisione su tutte le fasi della conferenza Leo multidistrettuale e tutte le altre riunioni del distretto.
4. avrà principale giurisdizione, quando autorizzato dalle disposizioni del Consiglio d'Amministrazione Internazionale e dalle norme di procedura stabilite dallo stesso, nell'esame e decisione in merito a qualsiasi reclamo di carattere statutario sollevata da un distretto o club, da un Lions Club, o da un socio di un Leo club, all'interno del distretto Leo. Tutte le normative del consiglio Leo saranno soggette all'esame e alle decisioni del Consiglio dei Governatori Lions di detto Multidistretto e del Consiglio d'Amministrazione del Lions di Clubs International.
5. controllerà e gestirà tutti gli aspetti finanziari del multidistretto Leo, dei comitati e della conferenza multidistrettuale Leo. Tutte le transazioni saranno soggette all'approvazione del consiglio dei governatori del multidistretto Lions, e non potrà essere approvato o effettuato alcun impegno finanziario che venga a provocare il mancato pareggio del bilancio o che risulti in un deficit in qualsiasi anno sociale.

ARTICOLO IV **Conferenza multidistrettuale Leo**

- A. Si dovrà svolgere una conferenza annuale del multidistretto Leo. La sede della conferenza dovrà essere stabilita nel corso della conferenza multidistrettuale Leo dell'anno precedente. La data e l'orario della conferenza saranno stabiliti dal consiglio multidistrettuale Leo in carica con l'approvazione del consiglio multidistrettuale Lions.
- B. Ogni Leo club riconosciuto ed in regola del multidistretto avrà diritto ad un delegato con diritto di voto per ogni dieci soci del club in regola, o frazione maggiore di tale numero. La frazione maggiore di cui sopra è di cinque (5) soci o più. Eventuali debiti insoluti dovranno essere regolarizzati, ottenendo la qualifica di club "in regola" prima della conclusione della verifica delle credenziali, il cui termine ultimo sarà stabilito dal regolamento delle rispettive conferenze. Un voto potrà essere espresso unicamente dal delegato presente al momento delle votazioni e nessun delegato potrà esprimere più di un voto su qualsiasi questione.

- C. Il quorum sarà costituito dalla maggioranza dei delegati presenti ad ogni sessione.
- D. La maggioranza dei voti espressi dai delegati presenti di persona in una sessione sarà sufficiente per l'adozione o rifiuto di qualsiasi delibera presentata alla conferenza. Tutte le azioni intraprese ad un conferenza multidistrettuale Leo saranno soggette a revoca o rifiuto da parte del consiglio multidistrettuale Lions e del Consiglio d'Amministrazione Internazionale; in qualsiasi evenienza, detta azione sarà considerata nulla e non valida ad ogni effetto.

ARTICOLO V

Fondi del multidistretto Leo

- A. Per provvedere ai fondi necessari alle spese amministrative del multidistretto, si potrà richiedere una tassa annuale pro capite dell'importo di _____ per ogni club nel multidistretto Leo, soggetta all'approvazione del consiglio dei governatori del multidistretto Lions.

La tassa sarà raccolta e versata in anticipo da ogni Leo club al segretario del multidistretto Leo. La frequenza e la data dei pagamenti saranno determinate nel corso delle rispettive conferenze del multidistretto Leo.

Tutte le tasse così imposte e raccolte saranno amministrate attraverso il Fondo Amministrativo del multidistretto Leo. I prelevamenti da tale fondo dovranno avvenire solamente per motivi approvati dal consiglio multidistrettuale Leo, che non dovrà incorrere in alcuna responsabilità fiscale in eccesso dei fondi realizzati nell'anno sociale di gestione.

- B. Un conto bancario dovrà essere aperto per il deposito di fondi e assegni e tutti gli strumenti negoziabili da esso prelevati dovranno contenere la firma del segretario multidistrettuale Leo, e la controfirma di un incaricato del consiglio dei governatori.
- C. Il consiglio del multidistretto Leo dovrà disporre una revisione annuale dei conti del multidistretto Leo da parte di un revisore dei conti incaricato dal consiglio multidistrettuale Leo. I resoconti finanziari del bilancio e delle Entrate-Uscite, così controllati per la gestione precedente, saranno presentati ad ogni conferenza annuale del multidistretto e al consiglio dei governatori del multidistretto Lions.
- D. I fondi amministrativi del multidistretto Leo non depositati alla fine dell'anno sociale dovranno essere trasferiti al consiglio del multidistretto Leo dalla persona, o dalle persone, incaricata e, detti fondi unitamente a quelli rimasti sul conto del Fondo Amministrazione del Multidistretto Leo, saranno considerati quale fondo del consiglio del multidistretto Leo.

ARTICOLO VI **Titoli**

Gli officer del distretto Leo potranno utilizzare unicamente i titoli indicati in questo statuto.

ARTICOLO VII **Regolamento**

Il consiglio multidistrettuale Leo dovrà presentare e sottoporre alla conferenza del multidistretto Leo per la sua adozione, il regolamento ritenuto necessario per un efficiente gestione di detto distretto Leo premesso che, tale regolamento sia compatibile con le disposizioni di questo Statuto, e sia approvato dal gabinetto del distretto Lions e dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale o da un suo incaricato. Qualsiasi regolamento o emendamento che sia contrario a qualsiasi disposizione contenuta in questo statuto o con qualsiasi azione presa dal detto consiglio d'amministrazione o suo designato, sarà nullo e privo di qualsiasi validità ed effetto.

ARTICOLO VIII **Durata**

- A. Questo multidistretto Leo cesserà di esistere nel caso si verifichi una delle seguenti situazioni:
1. Voto favorevole del multidistretto al suo scioglimento
 2. Ricevuta da parte del presidente multidistrettuale Leo di una comunicazione scritta da parte del consiglio dei governatori del distretto Lions contenente la revoca della sponsorizzazione.
 3. Ricevuta da parte del presidente multidistrettuale Leo di una comunicazione scritta da parte di Lions Clubs International che informi della cancellazione.
- B. A seguito dello scioglimento del multidistretto, così come stabilito nella Sezione A, i soci del suddetto multidistretto rinunceranno a tutti i diritti e i privilegi legati al nome Leo e al suo emblema, sia individualmente che collettivamente. Tutti i fondi depositati sul conto del suddetto multidistretto Leo saranno consegnati al consiglio dei governatori del distretto Lions.

ARTICOLO IX **Emendamenti**

Il presente statuto potrà essere emendato solamente con un atto del Consiglio d'Amministrazione del Lions Clubs International e tutti gli emendamenti che saranno

eventualmente adottati diverranno automaticamente delle disposizioni del presente statuto.

ARTICOLO X

L'anno fiscale di questo multidistretto Leo inizierà l'1 luglio e terminerà il 30 giugno.

F. PROCEDURA PER IL PROGRAMMA DI SCAMBI GIOVANILI

1. Scopi e obiettivi

Il Programma Campi e Scambi Giovanili è stato annunciato e approvato dal Consiglio d'Amministrazione del Lions Clubs International all'inizio del 1961 al fine di promuovere il primo scopo del Lionismo:

"Creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo".
Gli obiettivi del programma sono:

- a. Mettere i giovani in contatto con giovani ed adulti di altre nazioni;
- b. Conoscere famiglie e modi di vivere di culture diverse;
- c. Promuovere la comprensione internazionale tra tutti i paesi del lionismo.

I giovani partecipanti, i Lions Clubs sponsor, le famiglie ospitanti nonché le famiglie dei giovani devono perseguire questi obiettivi. Tutti i partecipanti parteciperanno al programma senza trarne alcun profitto o beneficio personale.

2. Procedure Operative

a. Comunicazione

- (1) Una buona comunicazione sono di vitale importanza per lo svolgimento del Programma Campi e Scambi Giovanili. I partecipanti sono tenuti a tenersi ben informati e a rispondere immediatamente alle comunicazioni di qualsiasi tipo. Sarà necessario informare tempestivamente coloro che aspirano a partecipare allo scambio, sia che la risposta sia positiva che negativa, oppure se la decisione sarà presa in seguito.
- (2) Le comunicazioni iniziali fra un club sponsor ed un club ospitante dovranno avvenire tramite il presidente distrettuale o multidistrettuale addetto ai campi e scambi giovanili, a seconda del caso. Nel caso in cui non si conoscano il nome e l'indirizzo, queste comunicazioni dovranno essere inviate al governatore distrettuale.

Un club o distretto sponsor è quel club o distretto che invia un giovane in visita in un altro paese. Un club o distretto ospitante è quello che accoglie un giovane visitatore.

- (3) — Informazioni complete dovranno essere inviate alla Sede Centrale e precisamente al Dipartimento Programmi Giovanili sui seguenti punti: promozione, programmazione e primi contatti — risposta e decisione — dati personali riguardanti il giovane, la sua famiglia e chi lo sponsorizza, il club e la famiglia che l'ospiterà, le date di viaggio e di soggiorno e con chi mettersi in contatto in caso d'emergenza.
- (4) — Il club ospitante dovrà fornire, nella prima comunicazione, tutti i dettagli del programma che sarà svolto durante la visita del giovane.
- (5) — Ogni giovane aspirante dovrà allegare alla propria domanda una lettera di presentazione per la famiglia ospitante con le seguenti informazioni personali:
- — interessi, studi e hobby;
 - — membri della sua famiglia e loro occupazioni;
 - — tipo di comunità in cui risiede;
 - — viaggi effettuati in precedenza;
 - — ciò che si aspetta dallo scambio;
 - — esigenze alimentari, sanitarie o religiose;

La lettera dovrà essere scritta nella lingua prescelta di comune accordo come lingua dello scambio.

- (6) — La famiglia ospitante dovrà allegare alla propria domanda di partecipazione al programma, una lettera di presentazione che sarà inoltrata dai Lions ospitanti al giovane che parteciperà allo scambio e al club sponsor al momento dell'accettazione del giovane. La lettera dovrà essere scritta nella lingua prescelta di comune accordo come lingua dello scambio.
- (7) — Coloro che richiedono di partecipare agli scambi giovanili dovranno essere sponsorizzati o approvati da un Lions club, indipendentemente dal fatto che il club assista o meno nelle questioni finanziarie. La domanda di partecipazione agli scambi giovanili dovrà ricevere l'approvazione del/i presidente/i di comitato distrettuale e multidistrettuale addetto agli scambi e campi giovanili, qualora esistenti. Nelle aree dove non esiste un presidente di comitato addetto agli scambi e campi giovanili, l'approvazione dovrà essere rilasciata dal governatore distrettuale o dal presidente di consiglio. Nelle aree dove non vi è un distretto o dove non vengono organizzati

campi e scambi giovanili a livello distrettuale o multidistrettuale, sarà sufficiente la firma del presidente di club.

b. Valutazione dei candidati

(1) Scadenza: Tutti i candidati dovranno essere attentamente esaminati da parte del Lions Club sponsor prima di essere accettati.

(2) Figli di soci di Lions Club: Sempre che non venga espressamente indicato dal paese o distretto ospitante, un tale legame di parentela non pregiudicherà la partecipazione del giovane.

(3) Candidati portatori di handicap o privi di mezzi finanziari: potranno essere preselezionati se in possesso delle altre necessarie qualifiche e dietro approvazione dei Lions ospitanti.

(4) Elementi per la selezione che dovranno essere stabiliti dal Lions Club sponsor:

(a) Età: L'età richiesta per i candidati è dai 15 ai 21 anni (salvo i casi in cui il paese o distretto ospitante non possa giustificare qualche variazione in base alle proprie usanze e tradizioni).

(b) Referenze: Dovranno provenire da almeno due fonti indipendenti l'una dall'altra.

(c) Istruzione: Saranno presi in considerazione il rendimento scolastico e particolari studi seguiti dal candidato.

(d) Conoscenza delle lingue: L'aspirante dovrebbe almeno conoscere i primi rudimenti della lingua del paese ospitante. Alcune nazioni, o anche una famiglia ospitante, può, per esempio, richiedere che l'aspirante abbia studiato la lingua per due anni o che sia in grado di conversare con una certa competenza.

(e) Conoscenza del Programma Campi e Scambi Giovanili: Ciò che si richiede principalmente è la conoscenza approfondita, sia da parte dei giovani che dei loro genitori, di tutti gli aspetti del Programma Campi e Scambi Giovanili, dei suoi scopi ed obiettivi.

(f) Motivazioni del candidato: Determinare i motivi che hanno indotto l'aspirante a scegliere quel particolare paese. Egli dovrebbe essere

disposto a contribuire alla comprensione internazionale e a conoscere ed imparare i modi di vivere altrui.

- (g) Condizioni di salute: Non si intende precludere ai giovani portatori di handicap o che hanno bisogno di speciali cure di partecipare al programma. Tuttavia è assolutamente necessario che eventuali bisogni speciali siano comunicati a coloro che ospitano. Altri fattori da stabilire e da comunicare a chi ospita sono: particolari condizioni, allergie ad alcuni alimenti o medicine, un regolare o possibile bisogno di determinati medicinali, o anche, in qualche caso, obblighi religiosi riguardanti la salute ed il cibo.
- (h) Aspetto: L'aspetto potrebbe essere un fattore importante per le persone e i costumi della nazione che ospita il giovane, più che per quelli della propria. Il giovane deve quindi cercare di comprendere le loro vedute così come desidera che gli altri facciano nei suoi riguardi. La fotografia che gli viene richiesta servirà per aiutare chi lo ospita a riconoscerlo quando arriva.
- (i) Consenso dei genitori o dei tutori: Essi dovranno dichiarare per iscritto di accettare tutti gli obiettivi del programma. Inoltre dovrà essere chiarito che essi si assumeranno tutte le responsabilità finanziarie in caso d'emergenza o di malattia del giovane.
- (j) Ogni club ospitante potrà anche richiedere di aderire ad altre norme oltre quelle stabilite da questo regolamento.
- (k) Ogni partecipante ai campi e scambi giovanili deve dimostrare che desidera prendervi parte e deve presentare una dichiarazione, debitamente firmata, in cui si affermi che lui o lei o i genitori o i tutori conoscono le norme del Programma ed accettano tali norme nonché gli obiettivi e gli scopi del programma.
- (l) Numero di partecipanti e disponibilità di famiglie ospitanti: I Lions sponsor non dovranno accettare domande solo per raggiungere la quota stabilita per un gruppo o basandosi sul numero delle famiglie disposte ad ospitare.
- (m) Requisiti per l'ammissione: I Lions sponsor non dovranno accettare domande o fare prenotazioni di viaggio senza prima aver preso tutti gli accordi con la famiglia ospitante.

e. Esame delle famiglie ospitanti

(1) Le famiglie che si offrono di ospitare i giovani devono essere vagliate dal Lions Club ospitante. Nei limiti del possibile, le famiglie ospitanti dovranno essere famiglie di soci Lion. L'abitazione e la situazione familiare devono rispondere ai seguenti requisiti:

(a) Et : La famiglia dovr  avere contatti con giovani della stessa et  del visitatore. Sarebbe auspicabile che ci fossero dei figli della stessa et  ma non   necessariamente un requisito.

(b) Compatibilit : I requisiti e le attitudini della famiglia ospitante e dei suoi componenti devono essere i seguenti: comprensione, interesse, abilit  a comunicare ed a trattare con i giovani, vedute aperte e tolleranza.

(c) Conoscenza delle lingue: Sarebbe di grande aiuto e, talvolta necessario, se uno o pi  componenti della famiglia parlasse la lingua del visitatore.

(d) Conoscenza del Programma Campi e Scambi Giovanili: E' di vitale importanza per il successo dello scambio che i membri della famiglia ospitante conoscano il Programma Campi e Scambi Giovanili, gli scopi e gli obiettivi che esso si prefigge. Essi dovrebbero, inoltre, sapere quali sono le proprie responsabilit  ed accettarle. Se si accetta una famiglia che non appartiene ai Lions, bisognerebbe metterla al corrente degli scopi e degli obiettivi del Lionismo e specialmente del Programma Campi e Scambi Giovanili. Si dovrebbero tenere delle riunioni alle quali dovrebbero essere invitate le famiglie che desiderano offrire ospitalit .

(e) Standard di vita: Non sono richieste delle condizioni di lusso, ma adeguate per ospitare una persona in pi  senza che ci  venga a creare scomodit  o impegni finanziari.

(f) Preferenze della famiglia: Quando s'intervista la famiglia, bisognerebbe determinare l'attitudine verso la nazionalit  del visitatore, la lingua, la religione, il sesso ed eventuali speciali interessi.

(2) Numero dei partecipanti: I Lions ospitanti non dovranno scegliere le famiglie ospitanti solo per far fronte al numero di partecipanti.

d. Ospitare un partecipante ai campi e scambi giovanili

(1) E' compito del Lions Club che ospita ricevere il visitatore che partecipa ai Campi e agli Scambi. Esso deve provvedere ai preparativi

per l'arrivo e la partenza, all'assistenza ed alle forme di intrattenimento sociale e culturale del giovane per tutta la durata della visita.

- (2) — In caso sorgano problemi d'incompatibilità fra il giovane e la famiglia che lo ospita, gli officer del club ospitante devono, diplomaticamente, provvedere al trasferimento del giovane presso un'altra famiglia che abbia anch'essa i requisiti necessari. (Per questo motivo è bene avere sempre a disposizione una o più famiglie che, all'occorrenza, possano sostituire le altre).
- (3) — Qualora non si riesca a risolvere un problema, allora sarà necessario mettersi in contatto con i genitori del giovane, o in certi casi, con il club sponsor o con gli officer del distretto. Qualora si decida di rimandare il giovane a casa, per colpa di una o di entrambe le parti, il club che ospita dovrà, tuttavia, curare i preparativi della partenza.
- (4) — Durante la sua presenza nella casa della famiglia che l'accoglie, il giovane deve essere trattato come se fosse un membro della famiglia. I rapporti potranno essere completamente diversi da quelli della sua casa e della sua famiglia, ma naturali per chi ospita. Apprendere i costumi e il modo di vivere di altre nazioni è appunto uno degli obiettivi di tale scambio.

e. Preparazione culturale

- (1) — È compito dei Lions Club sponsor e di quelli ospitanti svolgere un programma di scambio ed è compito dei partecipanti, siano essi giovani o adulti, familiarizzare con i costumi e rispondere alle aspettative sia delle famiglie che della nazione ospitanti.
- (2) — I regolamenti governativi relativi a passaporti, permessi d'entrata, vaccinazioni e dogana devono essere spiegati dettagliatamente dai Lions sponsor.
- (3) — Il giovane visitatore dovrà essere informato che deve sottostare alle leggi della nazione che lo ospita, specialmente per quanto riguarda il possesso d'armi, bevande alcoliche, uso o possesso di droghe e quanto altro dettato dalle leggi vigenti nella nazione stessa.

f. Pianificazione del viaggio

- (1) — Il Lions Club sponsor sarà responsabile dei preparativi e delle spese di viaggio di andata e ritorno, dall'abitazione del giovane al paese ospitante.

- (2) I preparativi dei viaggi in gruppo devono essere fatti solo allo scopo di attuare gli obiettivi del programma, e non al fine di raggiungere un determinato numero di partecipanti o per favorire il turismo, il che comporterebbe irragionevoli obblighi per i Lions del paese ospitante. I voli charter dovranno essere organizzati solo con compagnie aeree con esperienza internazionale.
- (3) La sede centrale di Lions Clubs International non programmerà i viaggi né si occuperà dei preparativi.
- (4) Le date della visita e del viaggio devono essere fissate almeno 6 settimane prima dai Lions sponsor e da quelli che ospitano. L'itinerario del viaggio ed i mezzi che si useranno dovranno essere comunicati non appena definiti.
- (5) Ogni variazione dei piani dovrà, se possibile, essere accettata da ambo le parti. Inevitabili cambiamenti dell'ultimo momento dovranno essere comunicati immediatamente sia al club che alla famiglia ospitante. Se un giovane viene sostituito con un altro, questi dovrà essere esaminato ed avere tutte le qualifiche del primo.
- (6) Ogni volta che i partecipanti ai campi e scambi giovanili viaggiano in gruppo, dovranno essere accompagnati da una guida responsabile. Tutte le spese di viaggio, comprese quelle di soggiorno nel paese ospitante per coloro che, dietro richiesta dei Lions sponsor, accompagnano i gruppi, sono a carico dei Lions sponsor.
- (7) I partecipanti al Programma Campi e Scambi Giovanili non potranno prolungare la loro visita, anche nel caso di visite ad amici o parenti, senza aver ottenuto con un mese d'anticipo, il permesso di una delle seguenti parti: genitori o tutori del giovane, Lions Club sponsor, Presidente del Comitato Distrettuale Campi e Scambi Giovanili del Distretto sponsor, Presidente del Comitato Distrettuale Scambi Giovanili del Distretto che ospita, Lions Club ospitante, famiglia ospitante.

g. Assicurazione

- (1) È responsabilità del Lions Club sponsor verificare o garantire che il candidato che partecipa allo scambio disponga di un'assicurazione medica, sulla vita, sulle proprietà personali e sulla responsabilità civile che coprano ogni possibile evenienza nel corso dell'intera durata della visita e del viaggio. Il Lions Club ospitante e/o un agente assicurativo competente saranno in grado di fornire le informazioni relative all'importo della copertura assicurativa necessaria.

- (2) I Lions Club sponsor dovranno fornire ai Lions ospitanti dei documenti probatori soddisfacenti e adeguati in merito alla copertura assicurativa relativa ai giovani visitatori, prima di aderire all'iniziativa.
- (3) I Lions Club sponsor dovranno assicurarsi che ogni visitatore partecipante allo scambio ed i rispettivi genitori o tutori in caso di minori, provvedano a firmare una liberatoria legale di responsabilità e degli accordi relativi alle indennità.
- (4) I Lions ospitanti potranno esigere che il giovane che verrà ospitato sottoscriva a proprie spese a una polizza d'assicurazione medica, sulla vita, sulla proprietà personale, sulla responsabilità o a qualsiasi altro tipo d'assicurazione ritenuta idonea da parte dei Lions ospitanti, a copertura d'ogni eventualità nel corso della durata della visita, anche nei casi in cui il suddetto giovane sia già in possesso di una copertura assicurativa nel proprio paese.

h. Aspetti finanziari

(1) Club sponsor

- (a) Tutte le spese di viaggio del visitatore, da casa alla nazione che lo ospita e viceversa, sono di responsabilità del Lions Club sponsor. Esse possono essere pagate dal club, da fondi distrettuali se disponibili, dal giovane e/o dalla sua famiglia, o suddivise fra di loro.
- (b) Le spese relative al viaggio includono quelle di biglietti di A/R, l'assicurazione, la tasse d'imbarco, le spese doganali, le spese di pernottamento durante il viaggio.

(2) Club ospitanti

- (a) Tutte le spese relative al vitto ed all'alloggio, come pure quelle per ricevere il giovane, sono a carico del club ospitante.
- (b) Poiché la famiglia provvede il vitto e l'alloggio, il Club ospitante dovrebbe pagare o rimborsare tutte le spese in cui il giovane incorre durante la sua visita. Le famiglie e i club che ospitano dovrebbero riunirsi per decidere quali eventuali spese il club è disposto a rimborsare. Generalmente: visite turistiche o spese di trasporto, biglietti d'ingresso per spettacoli o eventi vari, ristoranti, ecc.

(3) Scambi giovanili

Ogni giovane dovrà essere in possesso di una somma pari a circa USD 75 a settimana per spese personali, medicine, souvenir o attività varie non programmate dalla famiglia ospitante.

i. Situazione d'emergenza

Il club sponsor si assume la responsabilità del giovane per tutta la durata del viaggio ed il club che lo ospita per il periodo della sua permanenza nella nazione e nella comunità. Le situazioni di emergenza sono state rare, ciò nonostante possono verificarsi. Qui di seguito riportiamo le varie aree di responsabilità.

- (1) — Visitatori inaspettati: I Lions club non sono tenuti ad offrire ospitalità o ad occuparsi di organizzare i viaggi di visitatori inaspettati, sia che si tratti di singoli individui che di gruppi.
- (2) — Richieste personali non autorizzate: Le richieste di frequentare una scuola o corsi, d'impiegarsi, di prolungare il soggiorno presso una famiglia, e guidare automezzi sono severamente proibite, anche se avanzate in buona fede dal giovane).
- (3) — Infortuni o malattie: La famiglia ed il Lions Club ospitanti devono essere molto cauti quando un giovane si ammala. Se la malattia o l'infortunio è grave, bisogna subito mettersi in contatto con i genitori del giovane fornendo la diagnosi rilasciata dal medico. Ogni giovane deve essere in possesso di un permesso firmato dai genitori o dai tutori con l'autorizzazione a poter essere sottoposto a qualsiasi cura medica ed intervento chirurgico necessario.
- (4) — Incompatibilità: Se le relazioni tra la famiglia ospitante ed il visitatore diventassero molto tese, il club ospitante dovrà intervenire con molto tatto. In situazioni estreme, potrebbe essere necessario rimandare il giovane a casa.
- (5) — Sostituzione della famiglia ospitante: Se una famiglia ospitante si ritira dal programma dopo essersi presa l'impegno di ospitare, sarà obbligo dei Lions ospitanti ricreare un'altra famiglia con gli stessi requisiti. I Lions ospitanti faranno del tutto per evitare di annullare una visita del programma di scambio.

j. Procedura finanziaria d'emergenza

Se ci sono spese inaspettate e di una certa entità che bisogna pagare anticipatamente, esse sono a carico dei genitori. Questa eventualità dovrà resa

nota prima che il giovane accetti di partecipare al programma. Qualora siano previsti dei pagamenti, bisognerà rivolgersi immediatamente ai genitori ed ai Lions sponsor. Solo allora, i Lions ospitanti potranno anticipare la somma dovuta.

In tal caso, essi dovranno subito avvertire i genitori e i Lions sponsor, comunicando loro l'intera somma o la parte che vogliono che venga loro rimborsata. Tutti gli interessati dovrebbero cercare di provvedere al rimborso con spirito di lealtà, comprensione e buona volontà.

3. Organizzazioni per i campi e gli scambi giovanili

a. Per quegli aspiranti per i quali non si fosse riusciti a trovare famiglie disposte ad ospitarli o che desiderino programmi di studio a lungo termine, il Lions Clubs International appoggia e raccomanda i programmi dell' American Field Service International Scholarships, l'Experiment in International Living e l'Youth for Understanding.

b. Il personale della Sede Centrale è autorizzato a fornire ai Lions informazioni sui programmi di queste tre organizzazioni, per i campi e scambi e ad inoltrarle alle loro rispettive sedi.

4. Operazioni Campi e Scambi Giovanili a livello distrettuale

a. I governatori distrettuali sono invitati a mantenere la continuità del Programma Campi e Scambi Giovanili da un anno all'altro

(1) — mantenendo in carica, quando possibile, il Presidente addetto ai Campi e Scambi Giovanili

(2) — assicurandosi che in caso di cambiamento, tutte le informazioni ed i documenti siano consegnati dal presidente in carica al suo successore.

b. I governatori distrettuali vengono esortati ad istituire nei loro distretti una "Settimana della Gioventù". I governatori distrettuali fisseranno la data in base a fattori di natura geografica e culturale. Inoltre, raccomandiamo che questo venga discusso al Seminario dei Governatori Distrettuali Eletti che si svolge prima della Convention Internazionale.

c. Si esortano i governatori distrettuali a far sì che, nelle gare dei loro distretti, i club ricevano un punteggio anche per la partecipazione ai campi e scambi giovanili e che questo elemento sia incluso nelle istruzioni per i concorsi fornite dalla sede centrale.

d. L'argomento dei campi e scambi giovanili dovrà essere incluso e trattato ampiamente al Seminario dei Governatori Distrettuali Eletti. Per quanto riguarda il Forum sui Campi e Scambi Giovanili svolto durante il Congresso, i

Primi Dieci (Top Ten) Presidenti saranno invitati (se presenti) a far parte di un gruppo di discussione, senza alcun costo addizionale per il Lions Clubs International.

- e. Il Lions Clubs International raccomanda ed promuove l'instaurazione di rapporti e scambi diretti fra i distretti ed i club partecipanti al Programma Campi e Scambi Giovanili.
- f. Per coordinare i vari aspetti dei campi e scambi giovanili a livello di distretto e multidistretto, si formeranno comitati di officer di collegamento allorché sia appropriato e consigliabile. I membri di tali comitati saranno nominati dal rispettivo governatore a livello di distretto o dal consiglio dei governatori a livello di multidistretto. I comitati per i campi e scambi giovanili di multidistretto potranno avere come membri anche presidenti dei comitati campi e scambi giovanili dei sotto-distretti.
- g. Nei Distretti o Multidistretti ove i programmi campi e scambi giovanili si protraggono oltre il termine dell'anno sociale, il presidente o il comitato Campi e Scambi Giovanili può essere incaricato dal Neo Governatore Distrettuale o dal consiglio dei governatori del multidistretto, a seconda del caso, di sorvegliare che gli scambi giovanili organizzati prima del 30 giugno siano portati felicemente a termine.
- h. Per verificare che il Programma Campi e Scambi Giovanili Distrettuali rispetti le normative ed i requisiti del Manuale del Consiglio d'Amministrazione, il governatore distrettuale, dovrà, entro il 15 agosto di ciascun anno fiscale, completare una Certificazione Annuale per gli Scambi Giovanili. I Programmi Ufficiali Lions dei Campi e Scambi Giovanili ed i nominativi ufficiali dei Presidenti di Comitato Distrettuale e Multidistrettuale addetti ai Campi e Scambi Giovanili Lions, dovranno essere disponibili sul sito web ufficiale Lions e nell'Annuario del Programma Ufficiale Campi e Scambi Giovanili.

5. Premio Top Ten (primi dieci) Presidenti di Comitato per i Campi e gli Scambi Giovanili

- a. Il Premio Top Ten Youth Exchange Chairmen verrà conferito sulla base del regolamento seguente:
 - (1) Il rapporto dovrà pervenire alla sede centrale entro il 15 novembre.
 - (2) I Presidenti "Top Ten" per i Campi e Scambi Giovanili non verranno scelti dal Comitato Programmi Giovanili fino alla successiva riunione del Consiglio d'Amministrazione di marzo/aprile.
 - (3) Qui di seguito sono riportate informazioni sui dati informativi che dovranno figurare nel suddetto rapporto;

- (a) Il numero dei giovani aspiranti che hanno presentato una richiesta di sponsorizzazione e il numero dei giovani realmente sponsorizzati.
 - (b) Il numero delle richieste di ospitalità ricevute ed il numero dei giovani che sono stati ospitati.
 - (c) Il numero dei Lions Club partecipanti al Programma Campi e Scambi Giovanili.
 - (d) Età e sesso dei giovani.
 - (e) Partecipazione di qualsiasi giovane disabile.
 - (f) Paesi coinvolti nei campi e negli scambi.
 - (g) Collaborazione con altre organizzazioni di scambi giovanili.
 - (h) Partecipazione a Campi e Scambi della Gioventù di Lions Clubs International.
- (4) — I rapporti dei presidenti saranno ricevuti via posta presso la Sede Centrale del Lions Clubs International, e la loro lunghezza non dovrà superare le tre pagine. I rapporti potranno essere corredati da ritagli di giornali, fotografie o altro materiale illustrativo.
- (5) — Data la difficoltà di poter tradurre il materiale in breve tempo, si raccomanda che, quando possibile, i rapporti vengano inviati in lingua inglese.
- (6) — Nel caso in cui il candidato sia socio di un club di un distretto multiplo, la nomina dovrà essere fatta dal consiglio dei governatori del multidistretto. Se il candidato è socio di un club di un distretto singolo (per es. un distretto che non faccia parte di un multidistretto), la nomina dovrà essere fatta dal governatore distrettuale.
- (7) — Ogni distretto singolo (un distretto che non faccia parte di un multidistretto) è limitato ad una nomina all'anno. Ogni distretto multiplo composto da due (2) a quattordici (14) sottodistretti è limitato ad una nomina all'anno. I multidistretti con quindici (15) o più sottodistretti avranno diritto ad un massimo di due (2) nomine all'anno.
- (8) — Le nomine saranno effettuate e presentate dal consiglio dei governatori del distretto multiplo (o dal governatore distrettuale di un distretto singolo) in carica durante l'anno per il quale vengono conferiti i premi.

cioè, immediatamente dopo il termine della carica del presidente di comitato che è stato nominato.

b. Il Premio Top Ten Presidenti per i Campi e Scambi Giovanili verrà consegnato al vincitore nel corso di un'occasione degna e prestigiosa, da parte dell'officer di più alto grado disponibile.

6. Inoltro alla sede centrale di dati statistici relativi ai campi e agli scambi giovanili

a. Ogni presidente di comitato distrettuale o multidistrettuale addetto ai campi e agli scambi giovanili, quando nominato, dovrà redigere un rapporto annuale sui campi e scambi giovanili svolti nel suo distretto o multidistretto e sottoporlo alla sede centrale non oltre il 15 novembre di ogni anno sociale. I moduli per tale relazione saranno spediti dalla sede centrale ai governatori distrettuali e ai presidenti di consiglio multidistrettuale, secondo il caso, per essere distribuiti ai rispettivi presidenti dei comitati campi e scambi giovanili. Sarà responsabilità del governatore distrettuale e del presidente di consiglio, a seconda del caso, assicurare che il rapporto venga compilato e presentato entro la data di scadenza indicata.

b. Il Rapporto Annuale per i Campi e Scambi Giovanili dovrà contenere le seguenti informazioni:

- (1) Numero di ragazzi e ragazze ospitati tramite i Campi e Scambi Giovanili e partecipanti a Campi o Centri Internazionali della Gioventù.
- (2) Numero di Lions club, nell'ambito del distretto o del multidistretto, che hanno partecipato al programma.
- (3) Numero di famiglie ospitanti partecipanti nell'ambito del distretto o del multidistretto.
- (4) Numero dei ragazzi e delle ragazze sponsorizzati per i Campi e Scambi Giovanili, Campi o Centri Internazionali della Gioventù.
- (5) Paesi coinvolti nel programma.

7. Campi e Scambi di Giovani per scopi politici

È severamente vietato avvalersi del Programma Scambi Giovanili, dei suoi contatti o manifestazioni per scopi politici.

G. REGOLAMENTO PER I CAMPI E SCAMBI INTERNAZIONALI DELLA GIOVENTÙ

1. Scopi e obiettivi

a. Nel 1974 il Consiglio d'Amministrazione Internazionale adottò il Programma Campi e Scambi della Gioventù come una delle attività ufficiali del Lions Clubs International. Questo programma mette in atto il primo Scopo del lionismo:

"Creare e facilitare uno spirito di comprensione fra i popoli del mondo".

b. Gli obiettivi del programma sono:

(1) Favorire i contatti interculturali tra i giovani di paesi diversi;

(2) Consentire lo scambio di idee, ideali e punti di vista culturali;

(3) Promuovere la comprensione e la benevolenza a livello internazionale e impegnarsi per il raggiungimento della pace e della comprensione nel mondo;

(4) Formare potenziali leadership tra i giovani;

(5) Incoraggiare il rispetto delle idee altrui nei giovani;

(6) Fornire una gamma di attività che promuovono esperienze di apprendimento, sia fisiche che intellettuali.

c. Non si può organizzare un Campo per la Gioventù del Lions Clubs International a semplice scopo turistico. Tutti i partecipanti parteciperanno al programma senza trarne alcun profitto o beneficio personale.

d. Per essere considerato un "Campo Internazionale Lions della Gioventù", un campo dovrà:

(1) Usare il nome "Lions" nel suo nome ufficiale in base ai requisiti stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

(2) Avere la durata di almeno una settimana.

(3) Avere partecipanti provenienti da paesi diversi.

(4) Offrire attività scelte dagli organizzatori del campo e consoni agli obiettivi del programma.

2. Procedure Operative

a. Sponsorizzazione di un Campo

- (1) — Un Lions club, distretto o multidistretto, può sponsorizzare e organizzare un Campo Internazionale per la Gioventù da solo o in collaborazione.
- (2) — Per i preparativi del campo gli organizzatori dovranno consultarsi con il presidente del comitato distrettuale o multidistrettuale addetto ai campi e agli scambi giovanili nel caso ve ne sia uno.

b. Promozione

- (1) — La promozione di ogni campo sarà curata dal comitato del campo in collaborazione con il presidente di comitato per i campi e scambi giovanili distrettuale o multidistrettuale. Il presidente di comitato per i campi e scambi giovanili distrettuale o multidistrettuale dovrà, quanto prima e comunque almeno sei mesi prima della data di scadenza delle domande per il campo, fornire alla sede centrale le date e la località del campo, il nome, indirizzo e numero telefonico del direttore del campo, la lingua ufficiale ed il tema del programma. In base alle suddette informazioni, la sede centrale appronterà un elenco di tutti i campi e scambi internazionali della gioventù diramato tramite il sito Web ufficiale dell'associazione e altre debite pubblicazioni.
- (2) — Gli indirizzi dei presidenti dei comitati distrettuali o multidistrettuali per i campi e gli scambi giovanili saranno disponibili tramite il sito ufficiale Web dell'associazione e forniti dalla sede centrale ai direttori dei campi e scambi internazionali della gioventù per comunicare e promuovere i propri campi.

c. Programma

- (1) — I dettagli ed il tema del programma del campo sono curati dai suoi organizzatori, siano essi Lions club, distretti o multidistretti. Il tema del campo potrà fare riferimento alle attività del campo.
- (2) — Sebbene la particolare caratteristica del campo possa, ad esempio, includere viaggi, manifestazioni di carattere culturale, o essere strutturato per disabili, ogni Campo Internazionale della Gioventù dovrebbe adoperarsi per includere nel suo programma le seguenti attività:

- (a) Visite a località d'interesse storico, industriale, istruttivo, scientifico, religioso o ambientale;
 - (b) Seminari e presentazioni su argomenti e questioni di attualità;
 - (c) Visite alle abitazioni di famiglie rappresentative;
 - (d) Discussioni fra i partecipanti al Campo e leader del mondo del Lionismo, del campo professionale, industriale, didattico e del governo su argomenti di attualità;
 - (e) Presentazioni riguardanti il paese ospitante tramite conferenze, gite, seminari, o altre attività del campo;
 - (f) Presentazioni da parte dei partecipanti al campo sul loro paese e la loro cultura.
- (3) — Una vasta gamma di attività ricreative.
- (4) — Le attività e le presentazioni del campo dovranno incoraggiare la discussione e il dibattito su argomenti d'attualità e astenersi da ogni indirizzo politico o nazionalistico.

d. Comunicazione

- (1) — È obbligo degli organizzatori del Campo di mantenere tutti gli interessati bene informati, ivi compresi gli aspiranti al campo e loro genitori, i presidenti dei comitati campi e scambi giovanili e il personale del Dipartimento Programmi Giovanili presso la sede centrale e di rispondere immediatamente ad ogni richiesta di informazioni.
- (2) — La comunicazione iniziale fra un club interessato al patrocinio di un giovane ad un campo e gli organizzatori del campo dovrà avvenire tramite il presidente del comitato campi e scambi giovanili del distretto o del multidistretto, a seconda del caso. Se non se ne conoscono il nome e l'indirizzo, la corrispondenza iniziale avrà luogo tramite il governatore distrettuale.
- (3) — Quando in concomitanza ad un campo, si intende programmare un soggiorno presso una famiglia ospitante, il nome e l'indirizzo della famiglia dovranno essere comunicati: al giovane partecipante, ai suoi genitori o al suo tutore, ed al presidente addetto ai campi e scambi giovanili del distretto, con molto anticipo prima della partenza del giovane dalla sua abitazione al campo.

- (4) — Nei casi in cui un Campo Internazionale della Gioventù viene svolto separatamente da un programma campi e scambi giovanili distrettuale o multidistrettuale, il coordinatore del campo viene esortato a mantenere il presidente addetto ai campi e scambi del rispettivo distretto o del multidistretto informato su tutti i programmi di viaggio e di ospitalità per ogni giovane partecipante al campo.

e. Tutela dei giovani

I Lions ospitanti gestiranno i propri campi in osservanza delle leggi locali vigenti per la protezione dei giovani.

3. Scelta dei partecipanti ad un campo giovanile

- a. — Coloro che richiedono di partecipare a un campo dovranno essere sponsorizzati o approvati da un Lions club, indipendentemente dal fatto che il club assista o meno nelle questioni finanziarie. La domanda di partecipazione dovrà ricevere l'approvazione del/i presidente/i di comitato distrettuale e multidistrettuale addetto agli scambi e campi giovanili, qualora esistenti. Nelle aree dove non esiste un presidente di comitato addetto agli scambi e campi giovanili, l'approvazione dovrà essere rilasciata dal governatore distrettuale o dal presidente di consiglio. Nelle aree dove non vi è un distretto o dove non vengono organizzati campi e scambi giovanili a livello distrettuale o multidistrettuale, sarà sufficiente la firma del presidente di club.
- b. — Gli aspiranti partecipanti dovranno essere scelti in base ad una delle seguenti procedure:
- (1) — Concorsi appositamente organizzati.
 - (2) — Nomina da parte di una scuola o altra organizzazione nella comunità.
 - (3) — Raccomandazione da parte di un socio di Lions Club.
- c. — Ogni candidato dovrà essere personalmente intervistato da parte del Lions Club sponsor prima che la richiesta sia sottoposta al direttore o al comitato del Campo Internazionale.
- d. — Il numero dei giovani da ammettere al Campo sarà determinato dagli organizzatori e tale notizia sarà comunicata nella prima corrispondenza promozionale. Viene consigliato che un campo accolga non meno di 30 e non oltre 60 giovani.
- e. — I fattori da vagliare devono essere stabiliti da ogni Comitato di Campo in base a quanto segue:

- (1) — Et : Ogni Campo pu  fissare i propri limiti di et . Viene tuttavia raccomandato che l'arco di et  dei giovani per un dato Campo Giovanile non superi i tre anni e accolga giovani di et  compresa tra i 16 e i 22 anni.
- (2) — Istruzione: Saranno presi in considerazione il rendimento scolastico e particolari studi seguiti dal candidato. I candidati dovranno essere animati da un sincero desiderio di allargare la loro istruzione attraverso un'esperienza internazionale.
- (3) — Conoscenza delle lingue: Ogni partecipante ad un Campo Internazionale della Giovent  dovr  essere in grado di comunicare nella lingua ufficiale del campo.
- (4) — Comportamento: I candidati dovranno manifestare maturit , apertura e desiderio di conoscere modi di vivere di persone di paesi stranieri.
- (5) — Condizioni di salute: Il Lions Clubs International incoraggia i giovani disabili a presentare la richiesta di partecipazione ai campi e agli scambi giovanili. Sar  compiuto il massimo sforzo per la sistemazione dei giovani disabili in modo che possano beneficiare dell'esperienza offerta dal campo. I Lions club e i distretti potranno sponsorizzare campi e scambi espressamente rivolti ai giovani che necessitano particolari cure, per esempio i diabetici o giovani con disabilit  motoria. I candidati disabili potranno qualificarsi per altri campi e scambi internazionali, purch  in possesso dei requisiti stabiliti per quel particolare programma. Le condizioni che potrebbero limitare la loro partecipazione nelle attivit  del campo o degli scambi, devono essere fatte presente al momento della presentazione della domanda. Tali condizioni dovranno essere sottoposte all'attenzione del comitato per il campo al momento della presentazione della domanda. Situazioni mediche particolari, allergie ad alcuni cibi o medicine, bisogno di speciali medicinali o anche, in qualche caso, obblighi religiosi per quanto riguarda la salute o determinati cibi, dovrebbero essere portati alla conoscenza del comitato del campo.
- (6) — Sesso: I campi possono essere per giovani di ambo i sessi o essere esclusivamente per ragazzi o ragazze.
- (7) — Aspetto: Il comitato del campo potr  specificare il tipo o lo stile di abbigliamento indicato onde attenersi ai requisiti del campo e ai costumi del paese ospitante.
- (8) — Speciali capacit : particolari abilit , quali talento musicale o atletico, potrebbero essere richieste per essere ammessi ad un particolare campo.

(9) Carattere: I candidati dovranno fornire referenze provenienti da almeno due fonti diverse.

(10) Aspetti finanziari: In caso fosse offerta l'assistenza finanziaria, bisogna accordarla ai candidati che ne hanno necessità.

(11) Precedente partecipazione: In genere si dà la preferenza ai candidati che non hanno mai partecipato ad un Campo Internazionale del Lions Clubs International.

f. Ogni persona che desidera partecipare ad un Campo Internazionale della Gioventù dovrà presentare la domanda al comitato del campo accompagnata da una foto. La domanda deve essere firmata dal Lions Club sponsor ed il giovane deve esprimere la propria adesione agli scopi del campo e ai requisiti di partecipazione. La domanda dovrà essere anche approvata dal distretto o dal multidistretto.

g. Gli organizzatori del campo dovranno decidere se al campo potranno partecipare i figli di soci di Lions Club. Questo verrà indicato nel materiale promozionale sul campo.

h. I genitori o tutori dell'aspirante dovranno fornire per iscritto la loro piena adesione agli scopi e finalità del campo e che sono a conoscenza del fatto che si dovranno assumere la responsabilità finanziaria in caso di qualsiasi emergenza, malattia, incidente o spese impreviste del giovane non coperte dall'assicurazione (si veda la Sezione 8).

i. I Campi e Scambi Internazionali della Gioventù non dovranno accettare aspiranti solamente per raggiungere una determinata quota o il numero delle famiglie disponibili ad ospitare o per promuovere il turismo.

j. Ai partecipanti al campo si può richiedere di attenersi a determinate norme in aggiunta a quelle illustrate in questo regolamento.

4. Leadership del campo

a. I leader del campo comprendono i Lions che, insieme al comitato del campo, programmano e promuovono il campo e giovani professionisti con esperienza o provata abilità affine alla natura del campo.

5. Orientamento

- a. Tutti i partecipanti al campo, giovani e adulti, quali ambasciatori di buona volontà dovranno impegnarsi per creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo.
- b. I Lions sponsor dovranno spiegare esaurientemente ai partecipanti i regolamenti governativi relativi a passaporti, nulla osta, vaccinazioni e dogana.
- c. I giovani partecipanti dovranno essere informati riguardo alle leggi del paese ospitante, particolarmente per quanto concerne l'uso ed il possesso di armi da fuoco, di bevande alcoliche e di droghe.
- d. Si consiglia di organizzare una riunione di orientamento per i giovani partecipanti e, se possibile, assieme ai loro genitori o tutori onde spiegare gli scopi e le finalità del campo e del Lionismo e poter esaminare dettagliatamente tutti i punti riguardanti il soggiorno del giovane al campo.

6. Pianificazione del viaggio

- a. Di tutti i preparativi relativi al viaggio di andata e ritorno per i partecipanti a un campo giovanile (da casa al campo) saranno responsabili i Lions sponsor.
- b. Tutti i preparativi dei viaggi in gruppo devono essere fatti solo allo scopo di promuovere gli obiettivi del programma. I viaggi di gruppo non saranno programmati al fine di raggiungere un determinato numero di partecipanti o favorire il turismo. I voli charter dovranno essere organizzati solo con compagnie aeree con consolidata esperienza internazionale.
- c. La sede centrale di Lions Clubs International non programmerà i viaggi né si occuperà dei preparativi.
- d. I programmi di viaggio del giovane saranno comunicati al comitato del campo almeno 3 settimane prima della partenza per il campo.
- e. Inevitabili cambiamenti o cancellazioni dell'ultima ora dovranno essere comunicati immediatamente al comitato del campo. Per evitare le cancellazioni all'ultima ora, il Comitato del Campo può chiedere un deposito a prova dell'impegno per il programma dei campi e scambi giovanili. Se un giovane viene sostituito da un altro, questi dovrà essere in possesso di tutti i requisiti del primo.
- f. Per ogni viaggio di gruppo è necessaria un'appropriata supervisione da parte di un adulto.
- g. I partecipanti ad un Campo della Gioventù non potranno assentarsi dal campo, anche nel caso di visite ad amici o parenti stretti, senza aver ottenuto con-

almeno un mese d'anticipo, il permesso di uno dei seguenti: genitori o tutore del giovane, Lions club sponsor, presidente del comitato distrettuale campi e scambi giovanili del distretto sponsor, presidente del comitato distrettuale campi e scambi giovanili del distretto che ospita, direttore del campo, Lions club ospitante, famiglia ospitante (a seconda di casi).

7. Aspetti finanziari

a. Lions sponsor

- (1) Tutte le spese di viaggio di andata e ritorno del partecipante da casa al campo sono a carico del Lions club sponsor. Esse possono essere pagate dal club, con fondi, del distretto, se disponibili, oppure dal giovane e/o dalla sua famiglia, da un benefattore o suddivise fra di loro.
- (2) Le spese relative al viaggio includono quelle di biglietti di A/R, l'assicurazione, la tasse d'imbarco, le spese doganali, le spese di pernottamento durante il viaggio.
- (3) Tutti i giovani partecipanti al Campo devono avere biglietti di ritorno e le prenotazioni, nonché il passaporto, visto e i necessari certificati sanitari.
- (4) I genitori o tutori del giovane saranno informati sulla loro responsabilità nell'eventualità di spese impreviste o d'emergenza che necessitano il pagamento immediato da parte dei Lions ospitanti.

b. Lions ospitanti

- (1) Tutte le spese relative al vitto ed all'alloggio durante il soggiorno del giovane al campo sono a carico dei Lions ospitanti.
- (2) Le spese del campo varieranno a seconda del programma, dei viaggi previsti, della località scelta ed altri fattori ma dovrebbero essere tenuti al minimo. Metodi di finanziamento dei campi giovanili internazionali possono includere:
 - (a) Contributo volontario di tutti i club del distretto ospitante.
 - (b) Contributo di tutti i club del distretto o multidistretto come stabilito da un congresso di distretto o multidistretto.
 - (c) Distribuzione delle spese fra più club in cooperazione.
 - (d) Contributi volontari di benefattori.

(e) Costo di ragionevole entità per attività culturali e educative programmate durante il campo.

(3) Poiché la famiglia provvede al vitto e all'alloggio, il club ospitante dovrà provvedere al pagamento o al rimborso di tutte le spese in cui il giovane incorre durante la sua visita. Le famiglie ed i club ospitanti dovranno riunirsi per decidere quali eventuali spese il club è disposto a rimborsare. Generalmente il rimborso è relativo a gite turistiche, spese di trasporto locale, biglietti d'ingresso per spettacoli, divertimenti vari, ristoranti, ecc.

c. I giovani che partecipano al campo dovranno avere fondi sufficienti per le spese personali, come medicinali, souvenir o attività ricreative non programmate dai Lions ospitanti.

d. La sede centrale di Lions Clubs International non è responsabile della copertura di alcuna spesa.

8. Assicurazione e indennità

a. Lions sponsor

(1) I Lions sponsor devono verificare e accertarsi che il partecipante abbia un'adeguata assicurazione medica, sulla vita e sugli oggetti personali, che copra tutto quanto possa eventualmente accadere durante il viaggio di andata e ritorno da casa al campo.

(2) I Lions sponsor devono verificare e accertarsi che il partecipante abbia un'adeguata assicurazione medica per coprire le spese per malattie o ricovero in ospedale che possano eventualmente verificarsi durante la sua permanenza nel campo. Il costo di tale assicurazione sarà a carico del giovane, dei suoi genitori o tutori, dei Lions padrini o suddivise tra di loro come da comune accordo. I Lions sponsor forniranno agli organizzatori del campo documentazione di tale assicurazione per il giovane insieme alla domanda finale.

(3) I Lions club sponsor dovranno ricevere una lettera da parte di ogni giovane e, se si tratta di un minore, da parte dei genitori o tutori di questo, che li sollevi da qualsiasi responsabilità. I Lions sponsor forniranno agli organizzatori del campo tale documentazione per il giovane insieme alla domanda finale.

b. Lions ospitanti

- (1) I Lions ospitanti o gli organizzatori del Campo saranno responsabili di verificare che il partecipante al campo abbia un'adeguata assicurazione medica, sulla vita, sugli oggetti personali e sulla responsabilità civile, che copra tutto quanto possa eventualmente accadergli durante il viaggio ed il soggiorno al campo. Il costo di tale polizza assicurativa può essere rimborsato agli organizzatori del campo con le quote d'iscrizione al campo, se ve ne sono.
- (2) Gli organizzatori del campo dovranno fornire ai Lions sponsor la documentazione relativa all'assicurazione per i partecipanti al campo al momento in cui viene presentata la domanda iniziale.

9. Situazioni e procedure in caso d'emergenza

- a. I Lions sponsor si assumono la responsabilità del giovane per tutta la durata del viaggio di andata e ritorno dal campo. I Lions ospitanti saranno responsabili per il periodo della sua permanenza nel paese ospitante e durante la sua permanenza al campo.
- b. Partecipanti non autorizzati: Gli organizzatori del campo non sono tenuti ad offrire ospitalità o a occuparsi di organizzare viaggi per partecipanti non autorizzati, sia che si tratti di singoli individui che di gruppi.
- c. Richieste personali: Le richieste di frequentare una scuola, corsi o d'impiegarsi non saranno accettate. Non saranno allo stesso modo accettate le richieste per il prolungamento dei soggiorni o per la guida di automezzi.
- d. Infortuni o malattie: La malattia o l'incidente ad un giovane partecipante al campo, richiede la pronta attenzione del direttore del campo e degli officer Lions locali. Se la malattia o l'infortunio è grave, bisogna immediatamente mettersi in contatto con i genitori o tutori del giovane fornendo loro tutte le informazioni, la diagnosi del medico e le cure consigliate. Ogni giovane deve essere in possesso di un permesso firmato dai genitori o dai tutori con l'autorizzazione a poter essere sottoposto a qualsiasi cura medica ed intervento chirurgico necessario. Ogni campo deve predisporre un piano di assistenza medica e avere un medico al quale rivolgersi in caso di necessità.
- e. Azione Disciplinare: Ogni campo avrà diritto di porre termine al soggiorno del giovane al campo per comportamento inappropriato. Nel caso di un'azione disciplinare che risulti nell'espulsione del giovane, i genitori o tutori saranno avvisati di tale azione e dovranno assumersi il costo di tutte le eventuali spese.
- f. Se ci sono spese inaspettate e di una certa entità per il giovane che bisogna pagare anticipatamente, bisogna avvertire immediatamente i genitori e i Lions sponsor e mettersi d'accordo su come queste saranno coperte.

10. Scambi giovanili

Questa normativa sarà applicata nei casi in cui al Campo Internazionale della Gioventù venga abbinato anche il soggiorno presso famiglie.

H. DIPARTIMENTO PROGRAMMI GIOVANILI

1. Il Dipartimento Programmi Giovanili presso la sede centrale fungerà come centro di smistamento per:
 - a. preparazione, pubblicazione e distribuzione di materiali;
 - b. valutazione del programma;
 - c. assistenza nella soluzione di eventuali problemi;
 - d. promozione ed attuazione ogni anno del "Premio Top Ten Presidenti addetti ai Campi e Scambi Giovanili".

I. RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Sarà responsabilità dei Lions sponsor e/o ospitanti accertarsi che i programmi giovanili, compresi ma non limitati ai Club e Distretti Leo, Campi e Scambi Internazionali della Gioventù, siano svolti in osservanza delle leggi locali e con la copertura della debita assicurazione.