**Leo Club \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Preg.mo ***Consiglio Direttivo Leo Club (Nome Club)***

Preg.mi ***Soci del Leo Club (Nome Club)***

Preg.mo/a ***Nome e Cognome Leo Advisor***

Leo Advisor Leo Club (Nome Club)

e p.c. Preg.mo/a ***Nome e Cognome Presidente Lions Club Sponsor***

Presidente Lions Club (Nome Club Lions)

Preg.mo  ***Nome e Cognome Delegato D’Area***

Delegato *II (es.)* Area Operativa

***OGGETTO:* Verbale *terza (es.)* Assemblea dei Soci del Leo Club *(Nome del Club).***

Ai sensi dell’art. \_\_\_ del Regolamento del Leo Club *\_\_\_\_\_ (Nome Club),* l’anno\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Anno, Giorno, Mese)*, alle *ore\_\_\_\_* in prima convocazione, ed alle *ore \_\_\_\_\_*seconda convocazione, in *\_\_\_\_(Città)* presso *LUOGO (ad es. l’abitazione del socio X, la Sede legale del Club X, il Ritrovo X, ecc.)* sito in *(Via/Piazza – Nr° civico)*, ha luogo la *terza (es.)* Assemblea dei Soci del Leo Club *(Nome Club)* per discutere e deliberare sui seguenti punti all’O.d.G. *(COPIARE ORDINE DEL GIORNO DELLA RELATIVA CONVOCAZIONE)*:

1. Saluto delle autorità presenti;
2. Lettura e approvazione verbale *seconda (es.)* Assemblea dei Soci;
3. Saluto e comunicazioni del Presidente di Club;
4. Saluto e comunicazioni del Presidente del Lions Club Sponsor;
5. Saluto e comunicazioni del Leo Advisor di Club;
6. Relazioni e comunicazioni degli Officers di Club;
7. Organizzazione.. (es.)
8. Proposta di.. (es.)
9. Pagamento quote sociali..
10. ….
11. Varie, eventuali, urgenti e sopravvenute.

Sono presenti n. *\_\_\_ Soci.*

Sono assenti n. *\_\_\_ Soci.*

Si allega elenco nominativo dei Soci presenti sottoscritto dagli stessi *(allegare Foglio presenze).*

Il Segretario del Club, ***Nome e Cognome***, constata e fa constatare che l’Assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare, sia in ordine alla sua Convocazione che per il numero degli intervenuti.

Il Presidente del Club, ***Nome e Cognome***, alle *ore \_\_\_\_\_\_*, dichiara quindi aperta la seduta.

● Sul punto 1 all’O.d.G.

prende la parola…..

● Sul punto 2 all’O.d.G.

si da lettura del Verbale della *prima (es.)* Assemblea dei Soci del Leo Club *(Nome del Club)* tenutasi in *data\_\_\_presso\_\_\_ (Data e Luogo dell’Assemblea dei Soci di cui è posta all’O.d.G. l’approvazione del Verbale)*

(**NB:** Sono da annotare eventuali correzioni o puntualizzazioni dei presenti..

Dopo averne dato lettura ed aver apportato eventuali correzioni o puntualizzazioni , il verbale viene sottoposto ad approvazione *(può essere approvato all’unanimità; in caso di mancata approvazione ad unanimità dei presenti sarà bene annotare con quanti voti favorevoli, contrari e astenuti viene approvato o meno il verbale).*

● Sul punto 3 all’O.d.G.

prende la parola il Presidente di Club..

● Sul punto 4 all’O.d.G.

prende la parola il Presidente del Lions Club Sponsor, *Nome e Cognome*, …

● Sul punto 5 all’O.d.G.

prende la parola il Leo Advisor del Leo Club, *Nome e Cognome*,…

● Sul punto 6 all’O.d.G.

……..

*(trattazione di eventuali altri punti all’O.d.G.)*

Null’altro essendovi da deliberare, il Presidente del Club dichiara chiusa la seduta alle *ore \_\_\_\_\_\_\_.*

Luogo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segretario Leo Club (Nome Club)

Nome e Cognome

Presidente Leo Club (Nome Club)

Nome e Cognome