## Leo Club \*Nome Club\* Presidente \*Nome e Cognome\*

 Preg.mo ***Consiglio Direttivo Leo Club (Nome Club)***

 Preg.mi ***Soci del Leo Club (Nome Club)***

 Preg.mo/a ***Nome e Cognome Leo Advisor***

 Leo Advisor Leo Club (Nome Club)

 *e p.c.* Preg.mo/a ***Nome e Cognome Presidente Lions***

 Presidente Lions Club (Nome Club Lions)

 Preg.mo  ***Nome e Cognome Delegato D’Area***

 Delegato \_\_ Area Operativa

 LORO SEDI

 **OGGETTO: Verbale \_\_ (es. V) Assemblea dei Soci del Leo Club (Nome del Club)**

**VERBALE N°\_\_ ASSEMBLEA DEI SOCI**gg mese (es. luglio) aaaa

L’anno duemilaventuno/ventidue il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_, in seduta ordinaria/straordinaria, in prima/seconda convocazione, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Luogo e Via) a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Città), convocata secondo le formalità di legge e secondo quanto previsto dall’Art. \_\_ del Regolamento del Leo Club \_\_ (Nome del Club), si è riunita l’Assemblea dei Soci del Leo Club \_\_ (nome del Club), per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno: (copiare l’Ordine del Giorno della relativa Convocazione)

1. Saluto delle autorità presenti;
2. Lettura e approvazione Verbale dell’Assemblea dei Soci del gg/mm/aaaa;
3. Saluto e comunicazioni del Presidente di Club;
4. Saluto e comunicazioni del Presidente del Lions Club Sponsor;
5. Saluto e comunicazioni del Leo Advisor di Club;
6. Relazioni e comunicazioni degli Officers di Club;
7. Organizzazione... (es.)
8. Proposta di... (es.)
9. Pagamento quote sociali;

 Altri eventuali punti…

10. ...

11. Varie, eventuali, urgenti e sopravvenute.

 Sono presenti n. *\_\_\_ Soci.*

 Sono assenti n. *\_\_\_ Soci.*

Così come da foglio firme nominativo, che viene allegato al presente processo verbale per formarne parte sostanziale ed inscindibile. *(allega Foglio Firme presenze)*

Assume la presidenza della seduta, così come previsto dall’Art. \_\_ del Regolamento di Club, il Presidente del Leo Club \_\_(Nome del Club), (Nome e Cognome); funge da segretario verbalizzante il Segretario del Leo Club \_\_(Nome del Club), (Nome e Cognome).

Il Presidente, con l’ausilio del Segretario, costatata la regolarità della convocazione assembleare, la sua regolare costituzione, costatato il raggiungimento del quorum per la sua validità, alle ore \_\_\_ dichiara aperta la seduta, dando inizio alla trattazione degli argomenti posti all’Ordine del Giorno sopraelencati e dai cui è emerso quanto segue:

Sul **punto 1 all’O.d.G.** prende la parola..

Sul **punto 2 all’O.d.G.** si da lettura del Verbale dell’Assemblea dei Soci tenutasi il \_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) presso \_\_\_\_\_.

**(NB:** Sono da annotare eventuali correzioni o puntualizzazioni dei presenti. Dopo averne dato lettura ed aver apportato eventuali correzioni o puntualizzazioni , il verbale viene sottoposto ad approvazione - *può essere approvato all’unanimità; in caso di mancata approvazione ad unanimità dei presenti sarà bene annotare con quanti voti favorevoli, contrari e astenuti viene approvato o meno il verbale****)****.*

Sul **punto 3 all’O.d.G.** prende la parola il Presidente del Leo Club \_\_(Nome del Club), (Nome e Cognome)….

Sul **punto 4 all’O.d.G.** prende la parola il prende la parola il Presidente del Lions Club Sponsor, (Nome e Cognome), che comunica…..

Sul **punto 5 all’O.d.G.** prende la parola il Leo Advisor del Leo Club, (*Nome e Cognome),*…

(trattazione di eventuali altri punti all’O.d.G.)

Il Presidente, alle ore \_\_\_\_, rilevato che è stata esaurita la trattazione di tutti gli argomenti posti all’Ordine del Giorno e che nessuno dei presenti chiede di intervenire, dichiara tolta la seduta.

Luogo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Segretario Leo Club (Nome Club) Il Presidente Leo Club (Nome Club)**

 ***Nome e Cognome Nome e Cognome***

 Firma Firma