Preg.ma **Fausta Dugo** Presidente Distretto Leo 108 YbPreg.ma **Francesco Bellia** Vice Presidente Distretto Leo 108 YbPreg.mo **Fabio Gambuzza** Segretario Distretto Leo 108 YbPreg.mi **Presidenti e Segretari Leo Club** \_\_\_ Area OperativaPreg.mi **Officer della \_\_\_ Area Operativa**

e p.c. Preg.mo **Maurizio Gibilaro**  
 Governatore del Distretto Lions 108 Yb  
  
Preg.mo **Francesco Montemagno**  
 Segretario del Distretto Lions 108 Yb  
  
Preg.ma **Gabriella Giacinti**   
 Chairperson del Distretto Lions 108 Yb  
  
 LORO SEDI

**OGGETTO: Verbale \_\_\_ Riunione della \_\_\_\_ Area Operativa del Distretto Leo 108 Yb - Sicilia**

**VERBALE N°\_\_ RIUNIONE \_\_ AREA OPERATIVA**gg mese (es. luglio) aaaa

L’anno duemilaventuno/ventidue il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_, in seduta ordinaria/straordinaria, in prima/seconda convocazione, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Luogo e Via) a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Città), convocata secondo le formalità di legge e secondo quanto previsto dall’Art. 17 del Regolamento del Distretto Leo 108 Yb, ha avuto luogo la \_\_Riunione della \_\_\_\_ Area Operativa del Distretto Leo 108 Yb, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno: (copiare l’Ordine del Giorno della relativa Convocazione)

1. Saluto delle Autorità presenti;
2. Lettura e approvazione Verbale \_\_ Riunione della \_\_ Area Operativa;
3. Saluto e comunicazioni del Delegato d’Area;
4. Relazioni e comunicazioni degli Officers d’Area;
5. Relazioni e comunicazioni degli Officers Distrettuali;
6. Organizzazione.. *(es.)*
7. Proposta di.. *(es.)*
8. ….
9. ….
10. Relazioni dei Presidenti di Club;
11. Varie, eventuali, urgenti e sopravvenute.

Sono presenti i Presidenti e/o i Segretari e/o i loro Delegati dei seguenti Leo Club:

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_

Risultano essere assenti Presidente, Segretario o Delegati del Leo Club *Nome Club.*

Così come da foglio firme nominativo, che viene allegato al presente processo verbale per formarne parte sostanziale ed inscindibile. *(allega Foglio Firme presenze)*

Assume la presidenza della seduta, così come previsto dall’Art. 17 del Regolamento del Distretto Leo 108 Yb, il Delegato della \_\_ Area Operativa \_\_\_\_(Nome e Cognome); funge da segretario verbalizzante il Segretario della \_\_ Area Operativa \_\_\_\_(Nome e Cognome).

Il Delegato, con l’ausilio del Segretario, costatata la regolarità della convocazione assembleare, la sua regolare costituzione, costatato il raggiungimento del quorum per la sua validità, alle ore \_\_\_ dichiara aperta la seduta, dando inizio alla trattazione degli argomenti posti all’Ordine del Giorno sopraelencati e dai cui è emerso quanto segue:

Sul **punto 1 all’O.d.G.** prende la parola..

Sul **punto 2 all’O.d.G.** si da lettura del Verbale della \_\_ Riunione della \_\_ Area Operativa tenutasi il \_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) presso \_\_\_\_\_.

**(NB:** Sono da annotare eventuali correzioni o puntualizzazioni dei presenti. Dopo averne dato lettura ed aver apportato eventuali correzioni o puntualizzazioni , il verbale viene sottoposto ad approvazione - *può essere approvato all’unanimità; in caso di mancata approvazione ad unanimità dei presenti sarà bene annotare con quanti voti favorevoli, contrari e astenuti viene approvato o meno il verbale****)****.*

Sul **punto 3 all’O.d.G.** prende la parola il Delegato della \_\_Area Operativa..

Sul **punto 4 all’O.d.G.** prende la parola il (inserire l’incarico), Nome e Cognome, che comunica…..

Sul **punto 6 all’O.d.G.** ….

(trattazione di eventuali altri punti all’O.d.G.)

Sul **punto 10 all’O.d.G.** intervengono i Presidenti, i Segretari o i loro delegati dei Leo Club:

*- NOME CLUB*

Interviene il *Presidente di Club, Nome e Cognome,* ….

*-NOME CLUB*

In assenza del Presidente, *interviene (es.) il Segretario di Club, Nome e Cognome,* ….

*-NOME CLUB*

Prende la parola…..

Il Delegato, alle ore \_\_\_\_, rilevato che è stata esaurita la trattazione di tutti gli argomenti posti all’Ordine del Giorno e che nessuno dei presenti chiede di intervenire, dichiara tolta la seduta.

Luogo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Segretario \_\_\_ A.O. Il Delegato \_\_\_ A.O.**

***Nome e Cognome*  *Nome e Cognome***

Firma Firma